



กองบริหารงานกลาง
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ.....05288
วันที่...24 มิย 2569
เวลา.....

ที่ พน ๐๕๑๐.๓/ ๓๓

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๓๓๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอ งานว่าจ้างที่ปรึกษา โครงการส่งเสริมเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐) โดยการติดฉลากแสดงประสิทธิภาพพลังงาน กลุ่มที่ ๒ (กระจก, ฉนวนใยแก้ว, ฉนวนกันความร้อน ออณหภูมิต่ำ, ฟิล์มติดกระจก, ชิ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา, หลังคากระเบื้อง, เครื่องดูดควันสำหรับเตาहुงต้ม, เครื่องเชื่อมไฟฟ้า, ป้มความร้อน, เครื่องดูดฝุ่นชนิดลากพื้น, คอมเพรสเซอร์เครื่องทำความเย็น)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐) โดยการติดฉลากแสดงประสิทธิภาพพลังงาน กลุ่มที่ ๒ (กระจก, ฉนวนใยแก้ว, ฉนวนกันความร้อนอุณหภูมิต่ำ, ฟิล์มติดกระจก, ชิ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา, หลังคากระเบื้อง, เครื่องดูดควันสำหรับเตาहुงต้ม, เครื่องเชื่อมไฟฟ้า, ป้มความร้อน, เครื่องดูดฝุ่นชนิดลากพื้น, คอมเพรสเซอร์เครื่องทำความเย็น) โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๘,๑๖๘,๘๔๕.๐๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. ค่าจ้างที่ปรึกษา วงเงิน ๑,๕๕๖,๙๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๓.๗ มีคุณสมบัติ...

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายงานอื่นที่เข้าเสนองานให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งรายใดเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ที่ปรึกษาจะต้องมีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน หรือข้อเสนอแนะแนวทาง มาตรการเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้แนบเอกสารหลักฐานสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานของผู้จ้าง (ถ้ามี) หรืองานวิจัยที่เผยแพร่ ตีพิมพ์

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา และด้านคุณภาพ รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ แบ่งออกเป็น

๔.๑ เกณฑ์ด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๔.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๘๐) ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

๔.๒.๒ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๔.๒.๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๒๐๐ คะแนน)

๕. กำหนดยื่นข้อเสนอ จำนวน ๘ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ จำหน่ายจนถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการส่งเสริมเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐) โดยการติดฉลากแสดงประสิทธิภาพพลังงาน กลุ่มที่ ๒ (กระจก, ฉนวนใยแก้ว, ฉนวนกันความร้อนอุณหภูมิต่ำ, ฟิล์มติดกระจก, ชิ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา, หลังคากระเบื้อง, เครื่องดูดควันสำหรับเตาหุงต้ม, เครื่องเชื่อมไฟฟ้า, ปัดความร้อน, เครื่องดูดฝุ่นชนิดลากพื้น, คอมเพรสเซอร์เครื่องทำความเย็น)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา นาคนาวา)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกรกรม

โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑ - ๙ ต่อ ๑๐๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๑๗๗๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dede.go.th



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการส่งเสริมเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง

และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ตาม พ.ร.บ.

การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535

(ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550) โดยการติดฉลากแสดงประสิทธิภาพพลังงาน กลุ่มที่ 2

(กระจก, ฉนวนใยแก้ว, ฉนวนกันความร้อนอุณหภูมิต่ำ, ฟิล์มติดกระจก, ชิ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา,
หลังคากระเบื้อง, เครื่องดูดควันสำหรับเตาหุงต้ม, เครื่องเชื่อมไฟฟ้า, ป้อนความร้อน,
เครื่องดูดฝุ่นชนิดลากพื้น, คอมเพรสเซอร์เครื่องทำความเย็น)

โดย

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กระทรวงพลังงาน

เมษายน 2569

เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

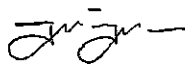

(นายศุภชัย สำเภา)

(นายณัฐนนท์ จิวะไพศาลพงศ์)

(น.ส.พัทธวรรณ ประดิษฐ์สุวรรณ)

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	4
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	4
4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	5
5. ระยะเวลาดำเนินการ	7
6. งานที่ต้องส่งมอบ	7
7. เงื่อนไขการชำระเงิน	9
8. วงเงินในการจัดหา	10
9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	10
10. บุคลากรที่ต้องการ	16
11. อัตราค่าปรับ	17
12. เงินประกันผลงาน	17
13. หลักประกันสัญญา	18
14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	18
15. กรรณสิทธิในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	20
16. เงื่อนไข	20
17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ	21
เอกสารประกอบที่ 1 ประวัติบุคลากร	22
เอกสารประกอบที่ 2 บทนิยาม	24
เอกสารประกอบที่ 3 บัญชีเอกสาร	25
เอกสารประกอบที่ 4 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน	26


ผู้จัดทำ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการส่งเสริมเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550)

โดยการติดฉลากแสดงประสิทธิภาพพลังงาน กลุ่มที่ 2

(กระจก, ฉนวนใยแก้ว, ฉนวนกันความร้อนอณูหุ้มมิด้า, फिल्मติดกระจก, ชิ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา,
หลังคากระเบื้อง, เครื่องดูดควันสำหรับเตาหุงต้ม, เครื่องเชื่อมไฟฟ้า, ป้อนความร้อน,
เครื่องดูดฝุ่นชนิดลากพื้น, คอมเพรสเซอร์เครื่องทำความเย็น)

1. บทนำ

ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550) หมวด 3
การอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ และส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน


- มาตรา 23 (2) กำหนดเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ตามประเภท ขนาด ปริมาณการใช้พลังงาน อัตรา
การเปลี่ยนแปลงพลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างไร เป็นเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง

- มาตรา 23 (3) กำหนดวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามประเภท คุณภาพและมาตรฐาน
อย่างไร เป็นวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

- มาตรา 23 (4) กำหนดให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ต้องแสดงค่าประสิทธิภาพการใช้
พลังงาน ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ หรือวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานที่มี
ประสิทธิภาพสูงตามวรรคหนึ่ง (2) หรือ (3) มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือตามมาตรา 40 ได้

- มาตรา 25 เงินกองทุนให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (3) เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในเรื่องดังต่อไปนี้ (ก) โครงการทางด้านการอนุรักษ์
พลังงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
และ (จ) การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูล และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
และการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

จากรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยการติดฉลาก
แสดงค่าประสิทธิภาพพลังงาน ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์
พลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญ
ของการประหยัดพลังงาน ด้วยการเลือกใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงานที่
ได้รับฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน อีกทั้งยังสามารถกระตุ้นให้ผู้ประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพของ


อธิบดี พพ.


ผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภค ทั้งนี้ จากการดำเนินโครงการฯ ที่ผ่านมา แสดงให้เห็นว่า มีการขอใช้ฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี เป็นผลมาจากความต้องการของประชาชนในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูง เนื่องจากสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 พ.พ. ได้ให้ฉลากไปแล้วเป็นจำนวนทั้งสิ้น 47,930,167 ใบ ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานได้ประมาณ 1,157 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบต่อปี (ktoe/ปี) คิดเป็นมูลค่า 36,945 ล้านบาท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 5,726,087 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂eq)

ในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงโดยการติดฉลากนั้น จำเป็นต้องดำเนินการให้มีความต่อเนื่องและครอบคลุมผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน ไม่ว่าจะเป็นวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในครัวเรือน อาคาร และโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงอุปกรณ์ด้านเกษตรกรรม สำหรับมาตรการติดฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 จนถึงปัจจุบัน มีผลิตภัณฑ์ที่ พ.พ. ได้ดำเนินการติดฉลากแล้วจำนวน 19 ประเภทผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย 1) เตาหุงต้มในครัวเรือนใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว, 2) อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์, 3) กระจกเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน, 4) ฉนวนใยแก้วแผ่นเรียบ, 5) มอเตอร์เหนี่ยวนำสามเฟส, 6) เครื่องยนต์ดีเซลขนาดเล็กระบายความร้อนด้วยน้ำ, 7) เครื่องยนต์เบนซินขนาดเล็กระบายความร้อนด้วยอากาศ, 8) เตาแก๊สแรงดันสูง, 9) ปัดความร้อน, 10) เครื่องอัดอากาศขนาดเล็กแบบลูกสูบ, 11) สีทาผนังอาคาร, 12) มอเตอร์เหนี่ยวนำเฟสเดียว, 13) เตารังสีอินฟราเรด, 14) ฟิล์มติดกระจก, 15) ชิ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา, 16) หลัศภากระเบื้อง, 17) เครื่องเชื่อมไฟฟ้า, 18) เครื่องดูดควันสำหรับเตาหุงต้ม และ 19) เครื่องทอดแบบน้ำมันท่วม ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมามี พ.พ. ได้เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานขั้นสูงของแต่ละผลิตภัณฑ์ สามารถพิมพ์ฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานได้เอง เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในการติดฉลากประหยัดพลังงานของภาครัฐและเป็นการผลักดันให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานของประเทศในระยะยาวอย่างยั่งยืน

โดยในปีงบประมาณ 2569 นี้ พ.พ. ได้มีแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน เช่น

1. พิจารณาการติดฉลากในผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติมจำนวน 5 ประเภทผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย 1) เครื่องอัดอากาศแบบเกลียว 2) ฉนวนกันความร้อนอุณหภูมิต่ำ 3) คอมเพรสเซอร์เครื่องทำความเย็น 4) เครื่องแช่เย็นและเครื่องแช่แข็งอย่างรวดเร็ว 5) เครื่องดูดฝุ่นชนิดลากพื้น รวมทั้งสิ้น 24 ประเภทผลิตภัณฑ์ โดยในปีต่อไป จะมีการพิจารณาเพิ่มรายการติดฉลากในผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีศักยภาพในการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม

2. พิจารณาแนวทางการดำเนินงานโดยให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ มีส่วนร่วมในการชำระค่าทดสอบประสิทธิภาพพลังงาน ร้อยละ 50 เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในการติดฉลากประหยัดพลังงานของภาครัฐ เพิ่มการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน เป็นการผลักดันให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานของประเทศในระยะยาวอย่างยั่งยืน



ผู้ตรวจ
Ww

โครงการส่งเสริมเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550) โดยการติดฉลากแสดงประสิทธิภาพพลังงานนี้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ข้อ 4.5.4 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยลดความเข้มข้นของการใช้พลังงาน โดยสนับสนุนการอนุรักษ์และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนพลังงานของประเทศ ด้วยการส่งเสริมผ่านเครื่องมือและกลไกทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมทั้งมาตรการทางกฎหมาย มีการรณรงค์และให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนในด้านการประหยัดพลังงาน ส่งเสริมให้ใช้อุปกรณ์และเครื่องจักรที่ประหยัดพลังงาน

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) กลยุทธ์ที่ 5 การปรับพฤติกรรมทางเศรษฐกิจและการดำรงชีพเข้าสู่วิถีชีวิตใหม่อย่างยั่งยืน กลยุทธ์ย่อยที่ 5.2 สร้างแรงจูงใจและทัศนคติในการดำรงชีวิตของผู้บริโภคเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การบริโภคที่ยั่งยืน โดยพัฒนากลไกเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และไม่ใช้เศรษฐศาสตร์ เพื่อจูงใจและกระตุ้นให้ผู้บริโภคปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่วิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งเสริมการติดฉลากผลิตภัณฑ์ อาทิ ฉลากพลังงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริโภค

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน ด้านการพัฒนาพลังงานที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2567 – 2580 ภายใต้กลยุทธ์ภาคส่งเสริม โดยกำหนดมาตรการสนับสนุนและจูงใจให้มีการติดฉลากแสดงประสิทธิภาพพลังงานแบบสมัครใจสำหรับอุปกรณ์เครื่องใช้ และมาตรการเปลี่ยนอุปกรณ์และส่งเสริมเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานสำหรับอุปกรณ์ที่มีนัยสำคัญเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน โดยการใช้ อุปกรณ์/เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ เกิดการอนุรักษ์พลังงานในโรงงาน ธุรกิจร้านค้า บ้านอยู่อาศัย และภาคเกษตรกรรม โดยตั้งเป้าผลประหยัดพลังงานในปี พ.ศ. 2580 อยู่ที่ 3,568 ktoe

ขณะเดียวกัน พพ. ได้มีการบูรณาการฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานร่วมกับ กฟผ. เพื่อให้เป็นฉลากมาตรฐานเดียวกันภายใต้การกำกับของกระทรวงพลังงาน ซึ่งจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์การให้ฉลากและรูปแบบการแสดงผลให้มีความสอดคล้องและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โครงการนี้จึงมีบทบาทสำคัญในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการทำความเข้าใจขั้นตอนการยื่นขอฉลากในรูปแบบใหม่ รวมถึงเผยแพร่องค์ความรู้ให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูง โดยการให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับฉลากประหยัดพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงที่ถูกต้องและเหมาะสม มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนเลือกใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน และมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถพิจารณาเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ได้ด้วยตัวเอง และสามารถแนะนำบุคคลอื่นเกี่ยวกับข้อมูลของฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานได้อย่างถูกต้อง ช่วยให้เกิดการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน



อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

พร

นอกจากนี้ โครงการยังมีการนำไปต่อยอดและขยายผลร่วมกับมาตรการสนับสนุนอื่นของภาครัฐ เช่น มาตรการด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษี และโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งช่วยเสริมสร้างแรงจูงใจทั้งในกลุ่มผู้บริโภคและผู้ผลิต ส่งผลให้เกิดการยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาคอุตสาหกรรมและภาคครัวเรือนได้อย่างเป็นรูปธรรม โครงการนี้ยังมีบทบาทในการสนับสนุนนโยบายระดับประเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเป็นกลไกสำคัญในการลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบพลังงานที่ยั่งยืน อีกทั้งยังช่วยสร้างมาตรฐานกลางที่น่าเชื่อถือในตลาด สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย

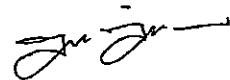
2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงด้วยวิธีการติดฉลากแสดงค่าประสิทธิภาพพลังงาน
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนและกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงที่ได้รับฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน
- 2.3 เพื่อเน้นย้ำให้ผู้บริโภคมีความเข้าใจในการเลือกซื้อวัสดุอุปกรณ์โดยเน้นเรื่องประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- 2.4 เพื่อปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานแก่ประชาชน

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง หรือเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายงานอื่นที่เข้าเสนองานให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



สีหะนันท์ พิน

3.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

3.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งรายใดเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.14 ที่ปรึกษาจะต้องมีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน หรือข้อเสนอแนะ แนวทางมาตรการเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้แบบเอกสารหลักฐานสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานของผู้จ้าง (ถ้ามี) หรืองานวิจัยที่เผยแพร่ ตีพิมพ์

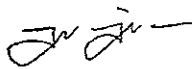

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.1 กำหนดแผนงาน ระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีดำเนินงานโดยละเอียด และข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมผลิตภัณฑ์ที่มีการ ผลิต นำเข้า หรือวางจำหน่ายในราชอาณาจักรไทย

4.2 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานของ พพ. ทำการเรียบเรียงเนื้อหาและเสนอแนวความคิดในการออกแบบสื่อเผยแพร่ต่าง ๆ ได้แก่ คู่มือ, แผ่นพับ, สารคดี, อินโฟกราฟิก 2D หรือ 3D, สื่อรณรงค์ และรูปแบบกิจกรรม และการเผยแพร่ผ่านทางโซเชียลมีเดียที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการของ พพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเน้นย้ำให้ผู้บริโภคมีความเข้าใจในการเลือกซื้อโดยเน้นในเรื่องคุณภาพและประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สามารถพิจารณาเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ได้ด้วยตัวเอง สร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมให้ประชาชนจดจำฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน สามารถถ่ายทอดแนะนำให้ผู้อื่นเข้าใจความสำคัญและมีความมั่นใจในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูง

4.3 จัดทำสื่อเผยแพร่และเชิญชวนผู้ประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์และขอรับฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ พพ. และเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์โดยจัดพิมพ์สี่สี ขนาดคอลัมน์ไม่ต่ำกว่า 12x10 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง


 ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ 

4.4 จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การรับสมัคร รวมถึงหลักเกณฑ์เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่จะส่งเสริมติดฉลากฯ ตามข้อ 4.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด

4.5 จัดประชุมผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ขั้นตอนการขอรับฉลาก และการรับสมัคร เข้าร่วมโครงการ

4.6 ดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ประกอบการทั้ง 11 ผลิตภัณฑ์เข้าร่วมโครงการเพื่อขอรับฉลากแสดงระดับ ประสิทธิภาพพลังงาน

4.7 ผลิตสื่อและจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการของ พพ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.7.1 จัดทำอุธินิทรรศการเคลื่อนที่เพื่อใช้ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ฉลากรูปโฉมใหม่ และอุปกรณ์ ประสิทธิภาพสูงที่ได้รับการสนับสนุน มอบให้ศูนย์บริการวิชาการทั้ง 10 ศูนย์ เพื่อใช้ในกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด

4.7.2 จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่คู่มือความรู้เกี่ยวกับฉลากประสิทธิภาพสูง พร้อมจัดทำอาร์ตเวิร์คจำนวน ไม่น้อยกว่า 5,000 เล่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ขนาดและรูปเล่ม

- ขนาด A5 จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 16 หน้า รวมปก

(2) กระดาษที่ใช้

- ปก ใช้ กระดาษหนาไม่น้อยกว่า 210 แกรม พิมพ์ 4 สี

- เนื้อหาด้านใน หนาไม่น้อยกว่า 70 แกรมพิมพ์ 4 สี

(3) การเข้าเล่ม

- เย็บมุงหลังคา

(4) งานพิมพ์

- ออกแบบ / เรียงพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท

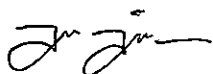
4.7.3 ผลิตสารคดีสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 3-5 นาที เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงาน ให้แก่ชุมชนและประชาชนความยาวไม่น้อยกว่า 1 - 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตอน

4.7.4 จัดทำอินโฟกราฟิกแบบ 2D หรือ 3D เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ชุมชน และประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง

4.7.5 เผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน ผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดีย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน

4.7.6 จัดทำสื่อรณรงค์ เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพ พลังงานและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ชุมชน และประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า 8,030 ชิ้น

4.7.7 จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการของ พพ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง


 พิษณุพงศ์ พิชญ์
 พว

4.7.8 จัดงานพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณและฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน พร้อมทั้งแถลงผลการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

4.8 ทำการทดสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ โดยทดสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ครบทั้ง 11 ผลิตภัณฑ์ ทำการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าประสิทธิภาพพลังงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบเสนอ พพ.

4.9 จัดทำเอกสารสัญญาการใช้ฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน ระหว่าง พพ. กับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ที่ผ่านหลักเกณฑ์การได้รับฉลาก พร้อมทั้งรายละเอียดของฉลากในรุ่นที่ได้ทำสัญญาแก่ผู้ประกอบการเพื่อนำไปจัดพิมพ์

4.10 ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการที่ประสงค์จะพิมพ์ฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานเพิ่มเติมจากรอบแรกเพื่อนำไปติดที่ผลิตภัณฑ์เอง จัดทำเอกสารสัญญาการใช้ฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานระหว่าง พพ. กับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ที่ผ่านหลักเกณฑ์การอนุญาตให้พิมพ์ฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานเพิ่มเติมตามที่กำหนด รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อ พพ.

4.11 ศึกษา ปรับปรุงแนวทางการประเมินและคำนวณผลประหยัดที่ได้จากการติดฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงานใน 11 ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับความเป็นจริงในปัจจุบัน

4.12 สรุปภาพรวมการเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนและกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงและแนวทางการส่งเสริมมาตรการการติดฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน รวมถึงนำเสนอวิธีการดำเนินงานในรูปแบบอื่น พร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางให้ พพ. สามารถนำไปปรับใช้ได้ในอนาคต

4.13 รวบรวมรายงาน เอกสาร ภาพถ่าย ข้อมูลต่าง ๆ จัดทำให้เป็น Electronic File บันทึกลงใน External Hard Disk Drive จำนวน 3 ชุด และส่งมอบให้ พพ.


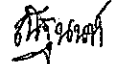
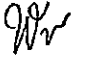
5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

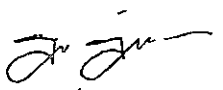
6. งานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1, ข้อ 4.2 จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด, สำเนา 2 ชุด) และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3, ข้อ 4.4, ข้อ 4.5, ข้อ 4.6 โดยมีโดยมีผลการดำเนินงานตามข้อ 4.7 ดังนี้	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบูธนิทรรศการเคลื่อนที่มอบให้ศูนย์บริการวิชาการทั้ง 10 ศูนย์ เพื่อใช้ในกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ สละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด - จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่คู่มือความรู้เกี่ยวกับฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน สละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 เล่ม - ผลิตสารคดีสั้น สละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตอน - จัดทำอินโฟกราฟิกแบบ 2D หรือ 3D สละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง - เผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน ผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดีย สละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เดือน - จัดทำสื่อรณรงค์ สละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 6,000 ชิ้น - จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการของ พพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และมีผลการดำเนินงานตามข้อ 4.8 สละสมไม่น้อยกว่า 250 ตัวอย่าง <p>จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด, สำเนา 2 ชุด) และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด</p>	
งวดงานที่ 3	<p>รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 4.4, ข้อ 4.5, ข้อ 4.6, ข้อ 4.7, ข้อ 4.8, ข้อ 4.9 และข้อ 4.10 โดยมีผลการดำเนินงานตามข้อ 4.7 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบูธนิทรรศการเคลื่อนที่มอบให้ศูนย์บริการวิชาการทั้ง 10 ศูนย์ เพื่อใช้ในกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ สละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด - ผลิตสารคดีสั้น สละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตอน - จัดทำอินโฟกราฟิกแบบ 2D หรือ 3D สละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง - เผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน ผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดีย สละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 เดือน - จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการของ พพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สละสมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง - จัดงานพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณและฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน พร้อมทั้งแถลงผลการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งและมีผลการดำเนินงานตามข้อ 4.8 สละสมไม่น้อยกว่า 401 ตัวอย่าง <p>จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด, สำเนา 2 ชุด) และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด</p>	ภายใน 330 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


 ธีรพงศ์ ธีรพงศ์

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 4	รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.13 และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด, สำเนา 2 ชุด) และรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด และบันทึกข้อมูลลงใน External Hard Disk Drive จำนวน 3 ชุด	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การเสนอรายงานตามงวดงานที่ 1 ถึง 4 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนการตรวจรับรายงานทุกครั้ง

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 พพ. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

7.1.1 พพ. งวดเงินส่วนที่เหมาจ่าย คิดเป็นร้อยละ 18 ของวงเงินตามสัญญา จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินส่วนที่เหมาจ่ายตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 45 ของวงเงินส่วนที่เหมาจ่ายตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

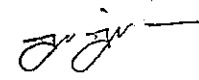

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินส่วนที่เหมาจ่ายตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินส่วนที่เหมาจ่ายตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามงวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.1.2 งวดเงินส่วนที่จ่ายเงินตามปริมาณงาน คิดเป็นร้อยละ 82 ของวงเงินตามสัญญา มีวงเงินสนับสนุนไม่เกิน 2,894,000 บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบผลิตภัณฑ์ตามข้อ 4.5 ซึ่งครอบคลุมผลิตภัณฑ์ทั้ง 11 ประเภท โดย พพ. ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทดสอบผลิตภัณฑ์ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินสนับสนุนที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถทยอยขอเบิกจ่ายเงินส่วนที่จ่ายตามปริมาณงานได้เป็นรายครั้ง โดยการขอเบิกจ่ายแต่ละครั้งต้องมีมูลค่างานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินส่วนที่จ่ายตามปริมาณงาน เว้นแต่การขอเบิกจ่ายครั้งสุดท้าย ให้สามารถขอเบิกจ่ายได้ตามมูลค่างานที่ดำเนินการจริงและผ่านการตรวจรับแล้ว แม้มูลค่างานดังกล่าวจะน้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินส่วนที่จ่ายตามปริมาณงานก็ตาม

การขอเบิกจ่ายเงินส่วนที่จ่ายตามปริมาณงานในแต่ละครั้ง ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย เช่น สำเนาใบแจ้งหนี้ หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หรือหลักฐานการจ่ายเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นตามที่ พพ. กำหนด เพื่อประกอบการตรวจรับและการเบิกจ่ายเงิน


 อนุมัติ


ทั้งนี้ ยอดเบิกจ่ายเงินส่วนที่จ่ายตามปริมาณงานรวมทั้งหมดต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในสัญญา และต้องสอดคล้องกับผลการดำเนินการทดสอบผลิตภัณฑ์ตามข้อ 4.5 รวมถึงจำนวนรุ่นผลิตภัณฑ์สะสมที่กำหนดไว้ในข้อ 6

7.2 ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก พพ. แล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว กำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

7.3 การจ่ายเงินแต่ละงวด พพ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวบรวมเป็นเงินประกันผลงานและจะคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ พพ. จ่ายเงินประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา

7.4 การปรับหากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.05 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ พพ. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 8,168,845.00 บาท (แปดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9.1 พพ. จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ว่ามีที่ปรึกษากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษานั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และ พพ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาที่ถูกตัดรายชื่อดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะวินิจฉัยได้ว่าที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ที่ปรึกษาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองานเพราะเหตุเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันที่ประกาศรายชื่อ หรือเป็นผู้เสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม



สนนห

พพ

อาจุยุทธณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการ
จ้างฯ การวินิจฉัยยุทธณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

9.2 การปฏิบัติกรณิพพว่าผู้เสนอราคามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ
การลงโทษผู้ท้งงาน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ (เอกสารประกอบที่ 4)

9.3 พพ.จะพิจารณาข้อเสนอของทีปรีกษา โดยจะพิจารณาคะแนนใน 2 ส่วน ประกอบด้วย ด้านคุณภาพ
มีน้ำหนักร้อยละ 80 และด้านราคาทีเสนอ มีน้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.3.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วย

(1) ผลงานและประสพการณของทีปรีกษา กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม
100 คะแนน)

(1.1) ผลงานของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลังของทีปรีกษาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
กับหน่วยงานของรัฐ (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลัง ตั้งแต่ 10 งาน ขึ้นไป	70
2) ผลงานของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลัง 9 งาน	63
3) ผลงานของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลัง 8 งาน	56
4) ผลงานของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลัง 7 งาน	49
4) ผลงานของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลังน้อยกว่า 7 งาน	0

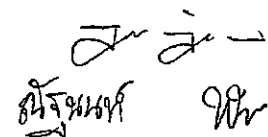
(1.2) ประสพการณของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลังของทีปรีกษา ซึ่งเป็นผลงานที่เกี่ยวข้อง
กับขอบเขตของงานจ้างทีปรีกษา (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลัง ตั้งแต่ 6 งาน ขึ้นไป	30
2) ผลงานของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลัง 5 งาน	27
3) ผลงานของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลัง 4 งาน	24
4) ผลงานของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลัง 3 งาน	21
5) ผลงานของทีปรีกษา จำนวนผลงานย้อนหลัง น้อยกว่า 3 งาน	0

(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (คะแนนเต็ม
200 คะแนน)

(2.1) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของทีปรีกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
นำเสนอรายการ ดังนี้ (ร้อยละ 20) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) รูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคทีเลือกใช้ในการทำงาน	25
2) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ ความครอบคลุมและความเหมาะสมของกิจกรรมและแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลา ปฏิบัติงานทีเหมาะสม	40

 สุรพันธ์ วัชร

3) วิธีการบริหารแผนงาน การทำงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน วิธีการควบคุมคุณภาพ วิธีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้า	20
4) การนำเสนอแนวคิดและแนวทางที่จะส่งเสริมต่อยอดผลการศึกษา ให้เกิดผลในทางปฏิบัติในวงกว้างและเกิดประโยชน์สูงสุดในระยะต่อไป	5
5) รายละเอียดค่าใช้จ่าย แผนการเบิกจ่าย และความเหมาะสมของการใช้งบประมาณ	10

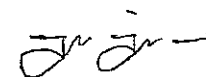
(2.2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ 10) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ช่วงคะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนและมีข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 96-100	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่มเอกสารขนาดกระดาษ A4
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	ร้อยละ 91-95	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น	ร้อยละ 81-90	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	ร้อยละ 71-80	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	0	

(3) จำนวนบุคลากร กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยแบ่งการให้คะแนนออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน
- ด้านวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นระดับเดียวกันหรือสูงกว่า และเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ พพ. กำหนดในแต่ละรายการ

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 8 รายการ (13 คน) ดังนี้

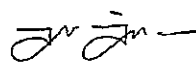

 สหพันธ์ พท

(3.1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 15 คะแนน												
	ด้านประสบการณ์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน 9 คะแนน					ด้านประสบการณ์ การจัดทำมาตรฐานฯ หรือ มาตรการฉลากฯ 3 คะแนน					ด้านวุฒิการศึกษา 3 คะแนน		
	≥19 ปี	18 ปี	17 ปี	16 ปี	<16 ปี	≥6 ปี	5 ปี	4 ปี	3 ปี	<3 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
ผู้จัดการโครงการ (จำนวน 1 คน) - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) หรือวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) ทาง วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรม พลังงาน เทคโนโลยีพลังงาน หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี - มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำมาตรฐานประสิทธิภาพพลังงาน ของเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุเพื่อ การอนุรักษ์พลังงาน หรือ มี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพพลังงาน ผ่านมาตรการฉลาก ไม่น้อยกว่า 3 ปี	9.0	8.1	7.2	6.3	0	3	2.7	2.4	2.1	0	3	2.1	0

(3.2) นักวิชาการมาตรฐาน จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 12 คะแนน								
	ด้านประสบการณ์ 9 คะแนน					ด้านวุฒิการศึกษา 3 คะแนน			
	≥14 ปี	13 ปี	12 ปี	11 ปี	<11 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	
นักวิชาการมาตรฐาน - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) หรือ วิทยาศาสตร์ (วท.บ.) หรืออุตสาหกรรม ศาสตร์ (อส.บ.) หรือ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม (ค.อบ.) สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 11 ปี	9.0	8.1	7.2	6.3	0	3.0	2.1	0	


 สิริชนันท์ พิศ

(3.3) นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน


รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน							
	ด้านประสบการณ์ 7 คะแนน					ด้านวุฒิการศึกษา 3 คะแนน		
	≥8 ปี	7 ปี	6 ปี	5 ปี	<5 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
นักประชาสัมพันธ์ - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางนิเทศศาสตร์ หรือวารสาร ศาสตร์ สาขาการประชาสัมพันธ์/ สื่อสารมวลชน หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	7.0	6.3	5.6	4.9	0	3.0	2.1	0

(3.4) วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 8 คะแนนต่อคน (คะแนนรวม 24 คะแนน)							
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนนต่อคน					ด้านวุฒิการศึกษา 3 คะแนนต่อคน		
	≥6 ปี	5 ปี	4 ปี	3 ปี	<3 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์ (จำนวน 3 คน) - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) หรือ วิทยาศาสตร์ (วท.บ.) หรือ สาขาที่ เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน - มีประสบการณ์ในการทำงานด้าน การอนุรักษ์พลังงานและการ ทดสอบด้านพลังงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	5.0	4.5	4.0	3.5	0	3.0	2.1	0

(3.5) เจ้าหน้าที่สำรวจผลิตภัณฑ์/ข้อมูลตลาด จำนวน 4 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 6 คะแนนต่อคน (คะแนนรวม 24 คะแนน)							
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนนต่อคน					ด้านวุฒิการศึกษา 3 คะแนนต่อคน		
	≥5 ปี	4 ปี	3 ปี	2 ปี	<2 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
เจ้าหน้าที่สำรวจผลิตภัณฑ์/ข้อมูล ตลาด (จำนวน 4 คน) - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) หรือ	3.0	2.7	2.4	2.1	0	3.0	2.1	0


 อธิคุณแท้

วิทยาศาสตร์ (วท.บ.) หรือบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี							
---	--	--	--	--	--	--	--

(3.6) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 6 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา 3 คะแนน		
	≥2 ปี	1 ปี	<1 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (จำนวน 1 คน) - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา บัญชีหรือบริหารธุรกิจ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	3.0	2.1	0	3.0	2.1	0

(3.7) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน

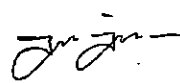
รายการ	ด้านวุฒิการศึกษา 3 คะแนน		
	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (จำนวน 1 คน) - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	3.0	2.1	0

(3.8) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม 6 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา 3 คะแนน		
	≥2 ปี	1 ปี	<1 ปี	สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
ผู้ประสานงานโครงการ (จำนวน 1 คน) - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	3.0	2.1	0	3.0	2.1	0

9.3.2 เกณฑ์ด้านราคา กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

9.4 พพ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของด้านคุณภาพและด้านราคา ตามข้อ 9.3.1 และ 9.3.2 แต่ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องได้รับคะแนนด้านคุณภาพ ตามข้อ 9.3.1 ตั้งแต่ 70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ขึ้นไปด้วย


 ธีรยุทธ ธีรยุทธ

9.5 พพ. จะเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ (ที่ปรับตามค่าถ่วงน้ำหนักแล้ว) และด้านราคา ตามข้อ 9.3.1 และ 9.3.2 มากที่สุด ให้เป็นผู้ชนะการคัดเลือกในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะยังสูงกว่าวงเงินที่จะว่าจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะต่อรองราคากับที่ปรึกษาให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่จะว่าจ้าง หากดำเนินการต่อรองแล้วไม่ได้ผล จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป และจะดำเนินการ เช่นเดียวกันกับรายแรกจนกว่าจะได้ที่ปรึกษาที่มีราคาเหมาะสมและอยู่ในวงเงินงบประมาณ

ในกรณีที่ปรึกษาที่ชนะการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาในเวลาที่กำหนด พพ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้ คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก			
10.1 ผู้จัดการโครงการ	1	16 *(มีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำมาตรฐาน ประสิทธิภาพ พลังงาน ของ เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุเพื่อการ อนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) หรือวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) ทางวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมพลังงาน เทคโนโลยีพลังงานหรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน
10.2 นักวิชาการมาตรฐาน	1	11	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) หรือมาตรวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านพลังงาน

Signature

พิรุณพงศ์ พิศ

รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก			
10.3 นักประชาสัมพันธ์	1	5	วุฒิปริญญาตรีทางนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ สาขาการประชาสัมพันธ์/ สื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน			
10.4 วิศวกร/นักวิทยาศาสตร์	4	3	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) หรือวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) ทางวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมพลังงาน เทคโนโลยีพลังงานหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน
10.5 เจ้าหน้าที่สำรวจผลิตภัณฑ์/ ข้อมูลตลาด	4	2	วุฒิปริญญาตรีทางทางวิศวกรรม หรือวิทยาศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
10.6 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
10.7 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
10.8 ผู้ประสานงานโครงการ	1	1	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา


กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่กำหนด โดยที่ปรึกษาจะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

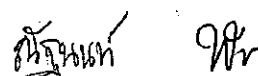
11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.05 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วนและได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกัน



ผู้แทน 

อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ พพ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ พพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 5 ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ส่วน ยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการฯ ส่งที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคาร 3 ชั้น 2 กลุ่มงานพัสดุ เลขที่ 17 เซิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ 1 แขวง รongเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ชื่องานหรือโครงการที่จ้างนี้ และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา และเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา .

ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอฯ เพื่อรับงาน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม (เอกสารประกอบ 2) โดยที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอรายละเอียดให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณา ดังนี้

14.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา (เอกสารประกอบ 3)

14.1.1 กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม



สุทธิแทน ๑๙

14.1.1.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

14.1.1.2 หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

14.1.1.3 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

14.1.2 กรณีที่ปรึกษาอิสระ

14.1.2.1 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

14.1.2.1.1 กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

14.1.2.1.1.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคล ที่เสนอเท่านั้น พร้อมแปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

14.1.2.1.1.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

14.1.2.1.2 กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

14.1.2.1.2.1 หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

14.1.2.1.2.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

14.1.2.2 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

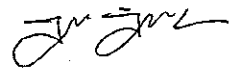
14.1.2.2.1 หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

14.1.2.2.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

14.1.3 กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

14.1.3.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

14.1.3.2 หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)



ผู้แทนที่ 9/11

14.1.3.3 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

14.2 ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพประกอบด้วย

14.2.1 รายชื่อบุคลากรหลักโดยครอบคลุมข้อ 14 และเอกสารประกอบ 1

14.2.2 ประสบการณ์ที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาด้านพลังงาน/พลังงานทดแทน พร้อมสำเนารับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง

14.2.3 แนวความคิด วิธีการ และแผนการดำเนินโครงการฯ โดยรอบคอบ รัดกุม ครบถ้วน และสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้

14.3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคาไม่ได้รับเวลายื่นราคากรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามที่กรมกำหนด

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

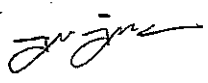
ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการส่งเสริมเครื่องจักรอุปกรณ์ ประสิทธิภาพสูงและวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550) โดยการติดฉลากแสดงประสิทธิภาพพลังงาน กลุ่มที่ 2 (กระจก, ฉนวนใยแก้ว, ฉนวนกันความร้อนอุณหภูมิต่ำ, ฟิล์มติดกระจก, ชิ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา, หลังคากระเบื้อง, เครื่องดูดควันสำหรับเตาหุงต้ม, เครื่องเชื่อมไฟฟ้า, ปัดความร้อน, เครื่องดูดฝุ่นชนิดลากพื้น, คอมเพรสเซอร์เครื่องทำความเย็น) นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. เงื่อนไข

16.1 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ หากมีเหตุผลสมควรและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

16.2 พพ. จะกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของ พพ. และที่ปรึกษา เกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน รวมทั้งจะส่งเจ้าหน้าที่ของ พพ. เข้าร่วมในการดำเนินงานและติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาได้ ตามความเหมาะสม

16.3 ในกรณีที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา พพ. มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตาม พพ. มีสิทธิ์ให้ระงับการจ่ายเงินไว้ก่อนจนกว่าจะทำการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว


 ธีรพงศ์ 9/11

16.4 หากที่ปรึกษาเกิดปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานจะต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างทราบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง และนำเสนอให้ พพ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงานต่อไป

16.5 ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารและการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

16.6 ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด

16.7 การใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา

อ้างอิงตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอโครงการและมาตรฐานราคากลางอ้างอิงในการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 และอ้างอิงตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ภาคผนวก 2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 2 ตามมาตรา 25 (3) ข้อ 2.1 (ก) โครงการทางด้านอนุรักษ์พลังงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน ข้อ 2.1.4 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ ข้อ 2.14.1 ขอบเขตการดำเนินงาน และ (4) กรณีที่โครงการ จ้างที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษาต้องไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) ได้แก่ (1) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัท ที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานประจำในรูปแบบสวัสดิการเงินช่วยเหลือ และภาระตามกฎหมาย (2) ค่าเสียหายของการดำเนินการ (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปของการประกอบธุรกิจ ซึ่งไม่สามารถคิดเป็นของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ และกรณีที่โครงการจ้างที่ปรึกษาเป็นบริษัทที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาคำนวณอัตราเงินเดือนตามตัวคุณค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษา คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มมาตรฐานประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2223 0021 ต่อ 1057 ในเวลาราชการ



ศิริรัตน์ พว

เอกสารประกอบ 1

ประวัติบุคลากร

- รูปถ่าย -

1. ชื่อ - สกุล
2. วัน-เดือน-ปีเกิด
3. อายุ
4. สัญชาติ
5. ที่อยู่
โทรศัพท์ - Email
6. ประวัติการศึกษา - การฝึกอบรม ปีที่สำเร็จการศึกษา-ฝึกอบรม โดยระดับวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือปวส. จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับและแนบสำเนาปริญญาบัตร
7. สมาชิกภาพในองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) เช่น ระบุความสามารถประกอบวิชาชีพ อาทิ วิศวกรรมควบคุมสถาปัตยกรรม ในสาขา ประเภท ระดับ วันหมดอายุใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
8. ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน
9. ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หน่วยงานที่สังกัด ปีที่ทำ และระยะเวลา ชื่องาน/โครงการที่ทำ ทักษะและความเชี่ยวชาญในการทำงาน เป็นต้น ตามตารางตัวอย่าง

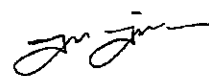
ปีที่ดำเนินการ (พ.ศ.)	ตำแหน่งงาน	โครงการ	ลักษณะงาน	หน่วยงานที่สังกัด	ระยะเวลา
- ตัวอย่าง - 2555	- ตัวอย่าง - วิศวกร	- ตัวอย่าง - -	- ตัวอย่าง - ให้คำแนะนำด้าน การอนุรักษ์ พลังงาน ในอาคาร ธุรกิจ	- ตัวอย่าง - บริษัท/มหาลัย A	- ตัวอย่าง - 10 ปี
- ตัวอย่าง - 2555	- ตัวอย่าง - นักวิชาการ มาตรฐาน	- ตัวอย่าง - โครงการศึกษา จัดทำมาตรฐาน ประสิทธิภาพ พลังงานของ....	- ตัวอย่าง - ให้คำแนะนำด้าน การอนุรักษ์ พลังงาน ในอาคาร ธุรกิจ	- ตัวอย่าง - บริษัท/มหาลัย A	- ตัวอย่าง - 1 ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

.....

...../...../.....



 ๑๖/๑๒/๒๕๖๑

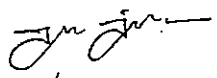
หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
 อยู่บ้านเลขที่.....
 ได้รับทราบและขอยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานกับที่ปรึกษา.....-ชื่อที่ปรึกษา-.....
 ในงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการ.....ปีงบประมาณ 2569
 ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....


 ศิริสุนทร ๑๕

บทนิยาม

ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขาย ในการซื้อพัสดุของทบวงราชการ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุหรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็น ที่ปรึกษา หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงานให้แก่ส่วนราชการใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือ ทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้าเสนองานให้แก่ข้าราชการนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้ อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความ รับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน สามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือ หลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองาน ให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

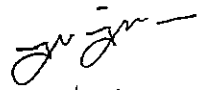
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือใน อัตราอื่นตามที่ กพ. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็น หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นใน คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนอ งานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่ง หรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อส่วนราชการ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมี วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอ ราคหรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับส่วนราชการนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบส่วนราชการโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

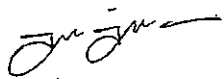

 ทัศนพงศ์ ทัศนพงศ์

บัญชีเอกสาร

1. ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ
 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
 รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- 2.1 ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ
 พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
 รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
3. อื่นๆ
- หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน จำนวน.....แผ่น
 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจนั้นๆ จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านหลังงาน จำนวน.....แผ่น
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)


 ทัศนทร์ วัชร

เอกสารประกอบ 4

การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

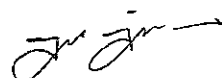
บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนดในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมาปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้หรือที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานเป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตน เสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา 29 (5) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยังผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ


อธิบดี 9/๗

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัด กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 195 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ 196 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือ ข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

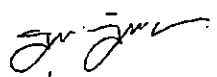
ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าว เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ 197 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 และหน่วยงานของรัฐนั้นยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าวหากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานพร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้อำนาจไว้ ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย


 27/10/2561

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อ โครงการส่งเสริมเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐) โดยการติดฉลากแสดงประสิทธิภาพพลังงาน กลุ่มที่ ๒ (กระจก, ฉนวนใยแก้ว, ฉนวนกันความร้อนอณูหุ้มฉนวน, ฟิล์มติดกระจก, ชิ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา, หลังคากระเบื้อง, เครื่องดูดควันสำหรับเตาหุงต้ม, เครื่องเชื่อมไฟฟ้า, บังความร้อน, เครื่องดูดฝุ่นชนิดลากพื้น, คอมเพรสเซอร์เครื่องทำความเย็น)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๑๖๘,๘๔๕.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๘,๑๖๘,๘๔๕.๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๕๕๖,๙๔๕.๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ วิชาชีพทั่วไป
- บุคลากรหลัก กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม
- ๕.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ๔ เดือน
- ๕.๑.๒ นักวิชาการมาตรฐาน จำนวน ๑ คน ๕ เดือน
- บุคลากรหลัก กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕.๑.๓ นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน ๕ เดือน
- บุคลากรสนับสนุน
- ๕.๑.๔ วิศวกร/นักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ คน ๖ เดือน
- ๕.๑.๕ เจ้าหน้าที่สำรวจผลิตภัณฑ์/ข้อมูลตลาด จำนวน ๔ คน ๔ เดือน
- ๕.๑.๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ คน ๑๒ เดือน
- ๕.๑.๗ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ คน ๑๐ เดือน
- ๕.๑.๘ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน ๑๒ เดือน
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับปริญญาบัตร วศบ. หรือ วทบ. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับทางด้านอนุรักษ์พลังงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๖ ปี มีความรู้ด้านการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูง การทดสอบด้านประสิทธิภาพพลังงานของเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์
- ๕.๒.๒ นักวิชาการมาตรฐาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับปริญญาบัตร วศบ. หรือมาตรฐานวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับทางด้านอนุรักษ์พลังงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๑ ปี มีความรู้ด้านการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูง การทดสอบด้านประสิทธิภาพพลังงานของเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์
- ๕.๒.๓ นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับปริญญาบัตร ทางนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ สาขาการประชาสัมพันธ์/สื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๕.๒.๔ วิศวกร/นักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ คน แต่ละคนมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ได้รับปริญญาบัตร วศบ. หรือ วทบ. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับทางด้านอนุรักษ์
พลังงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ปี มีความรู้ด้านการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูง
การทดสอบด้านประสิทธิภาพพลังงานของเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์

๕.๒.๕. เจ้าหน้าที่สำรวจผลิตภัณฑ์/ข้อมูลตลาด จำนวน ๔ คน แต่ละคนต้องมีวุฒิการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับปริญญาบัตร วศบ. หรือ วทบ. หรือบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๒.๖. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
ได้รับปริญญาบัตร สาขาบัญชี หรือบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การ
ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๒.๘. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๕.๒.๗. เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
มีประสบการณ์การทำงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๓ คน
บุคลากรสนับสนุน ๑๐ คน

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ปริมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
	บุคลากรหลัก		
๑	ผู้จัดการโครงการ (๔๕,๑๐๐.๐๐ บาท/เดือน x ๕ คน-เดือน)	๑ คน	๑๘๐,๕๐๐.๐๐
๒	นักวิชาการมาตรฐาน (๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท/เดือน x ๕ คน-เดือน)	๑ คน	๑๖๗,๕๐๐.๐๐
๓	นักประชาสัมพันธ์ (๒๓,๔๐๙.๐๐ บาท/เดือน x ๕ คน-เดือน)	๑ คน	๑๑๗,๐๔๕.๐๐
	บุคลากรสนับสนุน		
๔	วิศวกร/นักวิทยาศาสตร์ (๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน x ๖ คน-เดือน)	๓ คน	๓๒๔,๐๐๐.๐๐
๕	เจ้าหน้าที่สำรวจผลิตภัณฑ์/ข้อมูลตลาด (๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน x ๔ คน-เดือน)	๔ คน	๒๘๘,๐๐๐.๐๐
๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน x ๑๒ คน-เดือน)	๑ คน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๗	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน x ๑๐ คน-เดือน)	๑ คน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๘	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน x ๑๒ คน-เดือน)	๑ คน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
	รวม		๑,๕๕๖,๙๔๕.๐๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์	บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)	บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๖,๖๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท

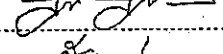
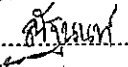

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าทดสอบผลิตภัณฑ์			
๑.๑	กระดาษ	๔๕ หน่วย	๖,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
๑.๒	ฉนวนใยแก้ว	๔๖ หน่วย	๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐
๑.๓	ฉนวนกันความร้อนอุณหภูมิต่ำ	๔๖ หน่วย	๔,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐
๑.๔	ฟิล์มติดกระดาษ	๑๓๔ หน่วย	๖,๐๐๐	๘๐๔,๐๐๐
๑.๕	ชิ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา	๕ หน่วย	๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑.๖	หลังคากระเบื้อง	๒๕ หน่วย	๖,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๑.๗	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	๕๐ หน่วย	๖,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๑.๘	เครื่องดูดควันสำหรับเตาหุงต้ม	๓๐ หน่วย	๖,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๑.๙	ปั๊มความร้อน	๑๕ หน่วย	๓๕,๐๐๐	๕๒๕,๐๐๐
๑.๑๐	เครื่องดูดฝุ่นชนิดลากพื้น	๕ หน่วย	๓๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐
๑.๑๑	คอมพิวเตอร์เครื่องทำความเย็น	-	-	-
๒	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมเชิญชวน/รับสมัคร ผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ			
๒.๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การขอรับฉลาก	๒๐๐ คน/ ครั้ง x ๑ ครั้ง	๖๐๐/คน	๑๒๐,๐๐๐
๒.๒	ค่าจัดทำสื่อหนังสือพิมพ์เชิญชวนผู้ประกอบการ เข้าร่วมโครงการ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ x ๑๐ นิ้ว	๒ ครั้ง	๑๑๘,๐๐๐/ ครั้ง	๒๓๖,๐๐๐
๒.๓	ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันสำหรับการประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การรับสมัคร	๒ คัน/วัน x ๒ ครั้ง	๓,๒๐๐/วัน/ คัน	๑๒,๘๐๐
๒.๔	ค่าจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การรับสมัคร	๓๐๐ เล่ม	๗๐/เล่ม	๒๑,๐๐๐
๓	ค่าสำรวจ รวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์/ข้อมูล การตลาดของ ๑๙ ผลิตภัณฑ์ และการสัมภาษณ์ เชิงรุก และประเมินผลการให้ฉลาก (๒ ทีมสำรวจ : ผู้บริโภคและผู้ประกอบการ)			
๓.๑	ค่าสำรวจตลาดและการสัมภาษณ์เชิงรุก, ความ พึงพอใจ, ประเมินผลการให้ฉลาก	๙๙๕ ชุด	๗๐/ชุด	๖๙,๖๕๐
๓.๒	ค่าที่พักเดินทางเจ้าหน้าที่	๑๐ คน/คืน x ๓๐ วัน	๗๕๐/คืน	๒๒๕,๐๐๐
๓.๓	ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันสำหรับสำรวจรวบรวม ข้อมูล และสัมภาษณ์	๒ คัน/ครั้ง x ๓๐ วัน	๓,๒๐๐/วัน/ คัน	๑๙๒,๐๐๐
๔	ค่าจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่คู่มือความรู้พร้อม	๕,๐๐๐ เล่ม	๔๓/เล่ม	๒๑๕,๐๐๐

๕	จัดทำอาร์ตเวิร์ค เพื่อใช้มอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกอบกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฉลากประหยัดพลังงาน ประสิทธิภาพสูงและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ชุมชนและประชาชน ค่าผลิตสารคดีสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓-๕ นาที เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฉลากประหยัดพลังงาน ประสิทธิภาพสูงและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ชุมชนและประชาชนความยาว ๑ - ๕ นาที	๔ ตอน	๖๔,๒๐๐/ ตอน	๒๕๖,๘๐๐
๖	ค่าจัดทำอินโฟกราฟิกแบบ 2D หรือ 3D เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฉลากประหยัดพลังงาน ประสิทธิภาพสูงและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ชุมชน และประชาชน	๔ เรื่อง	๓๐,๐๐๐/ เรื่อง	๑๒๐,๐๐๐
๗	ค่าเผยแพร่ข้อมูลอุปกรณ์ที่ได้รับฉลากผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	๔ เดือน	๑๐๐,๐๐๐/ เดือน	๔๐๐,๐๐๐
๘	ค่าสื่อรณรงค์ เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฉลากประหยัดพลังงาน ประสิทธิภาพสูงและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ชุมชน และประชาชน	๘,๐๓๐ ชิ้น	๑๐๐/ชิ้น	๘๐๓,๐๐๐
๙	ค่าจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
๙.๑	ค่าออกแบบและจัดทำบูธนิทรรศการเคลื่อนที่เพื่อใช้ในกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ฉลากรูปแบบใหม่ และอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน ๑๐ ชุด	๑๐ ชุด	๕๐,๐๐๐/ชุด	๕๐๐,๐๐๐
๙.๒	ค่าที่พักเดินทางเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	๓ คน/ครั้ง x ๑ คืน/ครั้ง x ๑๐ ครั้ง	๗๕๐/คืน	๒๒,๕๐๐
๙.๓	ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันสำหรับจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	๑ คืน/ครั้ง x ๒ วัน/ครั้ง x ๑๐ ครั้ง	๓,๒๐๐/วัน/ คืน	๖๔,๐๐๐
๑๐	การจัดงานพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณและฉลากประหยัดพลังงาน ประสิทธิภาพสูงพร้อมทั้งแสดงผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๐.๑	ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๐.๒	ค่าจ้างพิธีกร	๒ คน/ครั้ง x ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐/คน	๔๐,๐๐๐

๑๐.๓	ค่าอาหารผู้เข้าร่วมงาน	๒๐๐ คน/ ครั้ง X ๑ ครั้ง	๖๐๐/คน	๑๒๐,๐๐๐
๑๐.๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมงาน	๒๐๐ คน/ ครั้ง X ๑ ครั้ง	๕๐/คน	๑๐,๐๐๐
๑๐.๕	ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน	๒ คัน/ครั้ง X ๑ วัน/ครั้ง X ๑ ครั้ง	๓,๒๐๐/วัน	๖,๔๐๐
๑๐.๖	ค่าออกแบบฉลากและสร้างฉลากเวที	๑ ชุด	๑๔๙,๗๕๐	๑๔๙,๗๕๐
๑๐.๗	ค่าจัดทำโลโก้เกียรติบัตร	๑๒๐ ชุด	๒๐๐/ชุด	๒๔,๐๐๐
๑๑	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน			
๑๑.๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๒ เดือน	๕๐๐๐/เดือน	๖๐,๐๐๐
รวม				๖,๖๑๑,๙๐๐

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) -

๑. นายศุภชัย สัมภา ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการพิเศษ 
๒. นายณัฐนันท์ จิระไพศาลพงศ์ ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ 
๓. น.ส.พัทธวรรณ ประดิษฐ์สุวรรณ ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ 

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอโครงการและมาตรฐานราคากลางอ้างอิงในการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการลักษณะงานจ้างที่ปรึกษาใช้อัตราค่าตอบแทนบุคลากรตามอัตราเงินเดือนพื้นฐานไม่รวม Mark-UP Factor
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาณประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ สำหรับค่าตอบแทนบุคลากร และธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ) ของสำนักงานประมาณ
- ๑๐.๓ ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙)