

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสถานการณ์ปัญหาที่สำคัญส่งผลกระทบต่อประเทศต่าง ๆ รวมถึงประเทศไทย และนับวันจะทวีความรุนแรงขึ้นส่งผลให้เกิดความร่วมมือของนานาชาติที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างจริงจัง โดยกำหนดเป็นกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อใช้เป็นเวทีในการสร้างความร่วมมือจากนานาชาติในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการรับมือต่อภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๑ (21st Conference of Parties : COP21) เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดความตกลงปารีส (Paris Agreement) ซึ่งเป็นความตกลงตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) ฉบับล่าสุดที่กำหนดให้ประเทศต่าง ๆ มีเป้าหมายร่วมกันที่จะจำกัดอุณหภูมิของโลกให้สูงขึ้นไม่เกิน ๒ องศาเซลเซียส และมุ่งพยายามที่จะให้อุณหภูมิเฉลี่ยพื้นผิวโลกให้ต่ำกว่า ๑.๕ องศาเซลเซียส โดยให้แต่ละประเทศจัดทำเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเสนอทุก ๆ ๕ ปี ซึ่งเป็นเป้าหมายที่แต่ละประเทศกำหนดเองตามความเหมาะสม (Nationally Determined Contributions: NDC) และต่อมาประเทศไทยได้ให้สัตยาบันความตกลงปารีสเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กำหนด NDC ของประเทศว่า ประเทศไทยมีความตั้งใจที่จะลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ ๒๐ จากปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกรณีปกติ (Business as Usual: BAU) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) ปัจจุบันประเทศไทยกำลังดำเนินการจัดทำแผนการยกระดับเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกของไทยฉบับที่ ๓ (NDC 3.0) ที่ประเทศไทยยื่นต่อ UNFCCC โดยตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๔๗ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๘ (ค.ศ. ๒๐๓๕) จากปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ค.ศ. ๒๐๑๙) พร้อมเร่งเป้าหมาย Net Zero ให้เร็วขึ้นเป็นปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) เพื่อบรรลุเป้าหมายความตกลงปารีส

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) ได้นำกลยุทธ์ว่าด้วยการลดก๊าซเรือนกระจกสำหรับขนส่งระหว่างประเทศ (IMO GHG Strategy) โดยมีการกำหนดมาตรการทางเทคนิค และมาตรการทางเศรษฐศาสตร์ มาใช้ในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเรือเดินระหว่างประเทศ ทั้งนี้ IMO มีเป้าหมายการลดความเข้มข้นของคาร์บอนไดออกไซด์ในการขนส่งทางเรือให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๔๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งทางเรือให้เป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) รวมถึงมีเป้าหมายการเปลี่ยนไปใช้เชื้อเพลิงทางเลือกอื่นที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำหรือเป็นศูนย์ในการเดินเรือ (Zero or Near-Zero emission fuels: ZNZs) อย่างน้อยร้อยละ ๕ - ๑๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐)

ประเทศไทยได้กำหนดแผนดำเนินการเพื่อให้ประเทศบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกตามที่ได้กำหนดไว้ โดยจัดทำแผนที่นำทางการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ ซึ่งคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบการขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทยซึ่งให้ความสำคัญกับภาคพลังงานและภาคคมนาคมขนส่ง



นางสาว ینگท นก

เนื่องจากมีสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงและส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ เป็นระยะเวลานาน โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของประเทศ

ภาคการขนส่งทางน้ำของประเทศไทย อันประกอบด้วย การขนส่งลำน้ำ การขนส่งชายฝั่ง การขนส่งทางทะเล รวมถึงส่วนเกี่ยวเนื่องอื่นที่เชื่อมโยง เช่น เรือ ท่าเรือ อุเรือ เป็นกิจกรรมที่มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งจำเป็นต้องผลักดันให้เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุตามเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ ๒ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและยุทธศาสตร์ชาติที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ ดังนั้น กรมเจ้าท่าในฐานะหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งรับผิดชอบหลักด้านการกำกับดูแลและส่งเสริมการขนส่งทางน้ำ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำของประเทศไทย จึงเห็นควรดำเนินการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ เพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline Data) สำหรับใช้คาดการณ์แนวโน้มปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำของประเทศ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกในการกำกับดูแลและส่งเสริมการขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการดำเนินนโยบายสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ประกอบการ/ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาคการขนส่งทางน้ำ เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย สอดคล้องกลยุทธ์ว่าด้วยการลดก๊าซเรือนกระจกสำหรับขนส่งระหว่างประเทศ (IMO GHG Strategy) ขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ และนำไปสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline Data) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนประกอบการรายงานผลการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำของประเทศ

๒.๒ เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินการในการกำกับดูแลผู้ประกอบการเพื่อขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ (National Action Plan) ที่สัมพันธ์กับเป้าหมายของประเทศไทย เป้าหมายขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ และเป้าหมายที่มุ่งไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนแผน

๒.๔ เพื่อจัดทำมาตรการกำกับ มาตรการสนับสนุน มาตรการส่งเสริม และข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ

๒.๕ เพื่อให้มีกลไกในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ



สมชาย ใจดี

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมเจ้าท่า ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ บุคลากรของคณะที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ และประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญ ในด้านต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ โดยแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

บุคลากรหลัก

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ระยะเวลาจบการศึกษา	ประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง
๑.	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	กฎหมาย/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

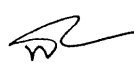
๑๗ ๗ ๒๐๒๓ ๑๗ ๑๗

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ระยะเวลาจบการศึกษา	ประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่ง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการลดก๊าซเรือนกระจก	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๙.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคมและการมีส่วนร่วม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	วิจัย/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

บุคลากรผู้ช่วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	สาขา	ระยะเวลาจบการศึกษา	ประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง
๑.	ผู้ช่วยด้านสิ่งแวดล้อม	๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒.	ผู้ช่วยด้านเศรษฐศาสตร์	๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓.	ผู้ช่วยด้านกฎหมาย	๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	กฎหมาย/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๔.	ผู้ช่วยด้านการขนส่ง	๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๕.	ผู้ช่วยด้านระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๖.	ผู้ช่วยด้านพลังงาน	๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๗.	ผู้ช่วยด้านการลดก๊าซเรือนกระจก	๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๘.	ผู้ช่วยด้านเศรษฐกิจ-สังคมและการมีส่วนร่วม	๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	วิจัย/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องแนบเอกสารที่แสดงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน (บุคลากรหลัก และบุคลากรผู้ช่วย) อย่างน้อยประกอบไปด้วย (๑) สำเนาบัตรประชาชน (๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV)

ที่แสดงประสบการณ์ทำงานหรือเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของประวัติ และ (๓) เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือ หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง กรณีใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดในการยื่นข้อเสนอให้แนบเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดด้วย โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารด้วย ทั้งนี้ ประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องพิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างพอเพียง เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพโดยต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่งตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๒๖ ๒๖ ๒๖ ๒๖ ๒๖ ๒๖ ๒๖ ๒๖ ๒๖ ๒๖

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

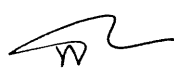
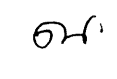
๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาทบทวนยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน ผลการศึกษาโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในประเทศและต่างประเทศด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสาขาพลังงานและคมนาคมขนส่ง โดยเฉพาะภาคการขนส่งทางน้ำ

๔.๒ ศึกษา ทบทวน ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ภายในประเทศ และกรอบความร่วมมือ ความตกลงระหว่างประเทศหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ รวมถึงมาตรการการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะมีขึ้นในอนาคต รวมทั้งประเมินข้อจำกัดและปัญหาอุปสรรคของประเทศไทย

๔.๓ ศึกษา รวบรวม สำรวจ องค์ประกอบและกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคการขนส่งทางน้ำ โดยระบุตัวแปรที่มีนัยสำคัญส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลฐานกิจกรรม (Activity Data) ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประกอบด้วย การระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคำนวณและวิเคราะห์ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกพร้อมแสดงรายละเอียด และวิธีการคำนวณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline Data)

๔.๔ จัดทำข้อมูลฐาน (Baseline Data) ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ใช้เป็นจุดอ้างอิงหรือจุดเริ่มต้นในการวัดและเปรียบเทียบผลลัพธ์ในอนาคต โดยเป็นการเก็บข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ ในภาคการขนส่งทางน้ำ

๔.๕ ศึกษา วิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย และองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น IPCC Guideline เป็นต้น

๔.๖ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาและอุปสรรค ด้านการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ หรือประเด็นอื่น ๆ ที่คาดว่าจะพบประโยชน์ จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปและวางแผนสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๗๒ ๑๕ ๒๕๖๕ ๑๗๖๖ ๑๗

๔.๗ เสนอแนวทางในการสร้างหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ ตามเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่กำหนด พร้อมประเมินการสูญเสียโอกาสทางเศรษฐกิจที่อาจจะเกิดขึ้นหากไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และประเมินผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจจากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคการขนส่งทางน้ำ รวมถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ จัดทำแนวทาง มาตรการ และกลไกในการกำกับดูแลผู้ประกอบการเพื่อขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ โดยให้ครอบคลุมมิติของการกำกับดูแล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย มาตรการภาคบังคับ มาตรการส่งเสริม และมาตรการสนับสนุน รวมทั้งจัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ประมวลข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ

๔.๙ จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ สิทธิประโยชน์ในการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจในการขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกให้กับผู้ประกอบการ/ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาคการขนส่งทางน้ำ รวมถึงมาตรการสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ให้บริการเข้ามาใช้บริการกับผู้ประกอบการ/ภาคส่วนดังกล่าว

๔.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง/ยกร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติเป็นสำคัญ

๔.๑๑ จัดทำแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ (National Action Plan) ที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยสัมพันธ์กับเป้าหมายของประเทศไทย เป้าหมายขององค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมายที่มุ่งไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ รวมถึงแผนการพัฒนาศักยภาพในภาคการขนส่งทางน้ำ พร้อมจัดลำดับความสำคัญของแผน เสนอกลไกการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ต่อปัจจัยแห่งความสำเร็จ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำของประเทศ

๔.๑๒ จัดทำรายงานบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำของประเทศไทย ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกของอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔.๑๓ จัดทำคู่มือแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำ ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการ และผู้กำกับดูแลติดตามประเมินผล ในรูปแบบเล่มรายงานและรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สามารถนำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม

๔.๑๔ จัดให้มีการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๕ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ - ๔ ครั้งละประมาณ ๕๐ คน (พื้นที่ภาคกลาง และภาคตะวันออก) และครั้งที่ ๕ ประมาณ ๑๒๐ คน (พื้นที่กรุงเทพฯ) และจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่าไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการดังกล่าว โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และสรุปผลการประชุม พร้อม Infographic

๕. กำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานทันที นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานต้องแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๐๒ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยจัดส่งให้กรมเจ้าท่า พร้อมเครื่องบันทึกข้อมูล (Flash drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงถึงรายละเอียดของงานที่จะดำเนินงาน วิธีการศึกษา วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม แผนการดำเนินงาน แผนผังโครงสร้างบุคลากรและการจัดบุคลากร กำหนดระยะเวลาการทำงานของบุคลากรหลักและการสำรวจข้อมูลภาคสนามที่เลือกใช้ในการศึกษา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม Flash drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยในรายงานต้องมีผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการศึกษา รวบรวม และทบทวนข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๓ โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม Flash drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๓ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๓๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยในรายงานต้องมีผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการศึกษา รวบรวม และทบทวนข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ ถึง ๔.๑๑ โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม Flash drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๔ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) ภายใน ๔๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อม Flash drive จำนวน ๒ ชุด โดยรายงานประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ โดยมีผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๑๓ และข้อ ๔.๑๔ ในส่วนของการจัดประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๑ - ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) ร่างรายงานบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำของประเทศไทย จำนวน ๕ ชุด

(๓) ร่างคู่มือแนวทางการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ชุด

(๔) ร่างคู่มือแนวทางการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำสำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๕ ชุด

(๕) ร่างรายงานสรุปผลการศึกษาสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕ ชุด

(๖) ร่าง Infographic สรุปผลการศึกษา

๖.๑.๕ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อม External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด โดยรายงานประกอบด้วย

(๑) รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ โดยมีผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๑๔ จำนวน ๑๕ ชุด

(๒) รายงานบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำของประเทศไทย จำนวน ๑๐ ชุด

(๓) คู่มือแนวทางการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕ ชุด

 ๒๖๖๖ ๒๖

(๔) คู่มือแนวทางการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำ
สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๓๕ ชุด

(๕) รายงานสรุปผลการศึกษาสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ฉบับละ ๑๕ ชุด

(๖) Infographic สรุปผลการศึกษา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมเจ้าท่าจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๕ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ
และกรมเจ้าท่าตรวจรับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ
และกรมเจ้าท่าตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ
และกรมเจ้าท่าตรวจรับรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ
และกรมเจ้าท่าตรวจรับร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) ภายใน ๔๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาภายหลังจากที่ได้ทำการ
ส่งมอบ และกรมเจ้าท่าตรวจรับรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา

หมายเหตุ

(๑) การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ที่ปรึกษาเบิกจ่ายตามลำดับงวดที่กำหนดข้างต้น

(๒) กรณีที่ปรึกษาเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า การจ่ายค่าจ้างกรมเจ้าท่าจะหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนในแต่ละ
งวด เป็นเงินจำนวนร้อยละสิบ (๑๐) ของยอดเงินที่เบิกในแต่ละงวด ทั้งนี้เงินกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบจำนวน
เงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว และในกรณีที่กรมเจ้าท่าได้แจ้งให้ที่ปรึกษาหยุดงานจ้างศึกษาและ
หยุดจ่ายค่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าส่วนที่เหลือทั้งหมดให้แก่กรมเจ้าท่า

(๓) กรณีที่ปรึกษาไม่เบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า การจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด กรมเจ้าท่า จะจ่ายให้เต็ม
จำนวนของราคาค่าจ้างในงวดนั้น

๘. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ที่ปรึกษามีสิทธิขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจาก
ที่ปรึกษาแจ้งเริ่มปฏิบัติโครงการทันที นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือ
คำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น
และกรมฯ จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อกรมฯ ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้าง
ที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว กรณีที่ปรึกษานำหลักประกันมาวางหลายฉบับ ให้คืนเป็นรายฉบับได้
เมื่อกรมฯ หักเงินมีมูลค่าไม่น้อยกว่าหลักประกันที่นำมาวาง อนึ่ง สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ
ไม่ต้องมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒  ๑๒.๖

พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๐) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าก่อนการขอเบิกเงินค่าจ้างงวดที่ ๑

๙. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๖,๗๐๓,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมเจ้าท่ากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกงานจ้างที่ปรึกษาที่มีลักษณะงานที่ซับซ้อนมาก ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ เพื่อจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งกำหนดให้การพิจารณาคัดเลือกมีร้อยละ ๑๐๐ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| ๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | น้ำหนักร้อยละ ๔๐ |
| ๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | น้ำหนักร้อยละ ๔๐ |

ที่ปรึกษาต้องผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และในแต่ละส่วนจะต้องมีคะแนนผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป รายละเอียดดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) แบ่งเป็น

๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ มีผลงานที่ดำเนินการเพียงรายเดียว โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก โดยเป็นผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจากโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) หรือการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการจัดการพลังงาน หรือการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) หรือแผนแม่บท (Master Plan) หรือแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) ที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีหนังสือรับรองผลงานโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือที่ออกให้แก่ที่ปรึกษาแต่เพียงรายเดียวเท่านั้น มีมูลค่าต่อโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ มีผลงานที่ดำเนินการโดยกลุ่มที่ปรึกษา โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก โดยเป็นผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจากโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) หรือการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการจัดการพลังงาน หรือการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) หรือแผนแม่บท (Master Plan) หรือแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) ที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีหนังสือรับรองผลงานโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือที่ออกให้แก่กลุ่มที่ปรึกษา โดยในหนังสือรับรองผลงานจะต้องระบุมูลค่างานที่ที่ปรึกษาได้รับผิดชอบ มีมูลค่าต่อโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา คำนวณจากจำนวนโครงการรวมของที่ปรึกษาทั้งหมดในกลุ่มที่ร่วมกันยื่นข้อเสนอ โดยโครงการจะต้องผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ โครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

- | | | | |
|----------|---|-------------|-----------|
| จำนวนรวม | ๑ | โครงการ ได้ | ๕๐ คะแนน |
| จำนวนรวม | ๒ | โครงการ ได้ | ๖๕ คะแนน |
| จำนวนรวม | ๓ | โครงการ ได้ | ๘๕ คะแนน |
| จำนวนรวม | ๔ | โครงการ ได้ | ๑๐๐ คะแนน |

๒๕๖๐

๒๕๖๐

หมายเหตุ (๑) ผลงานที่รับพิจารณา ต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนเจ้าของโครงการที่กรมเจ้าท่าเชื่อถือ โดยผลงานดังกล่าวได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากหน่วยงานของ ทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ที่กรมเจ้าท่าเชื่อถือ มาด้วย

(๒) กรณีที่ปรึกษายื่นเสนอโครงการที่เป็นผลงานและประสบการณ์จำนวนมาก ให้ที่ปรึกษา จัดเรียงลำดับโครงการที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาโครงการลำดับที่ ๑ ถึง ๑๐ เท่านั้น

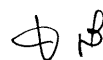
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๒.๑ แนวคิด วิธีการในการศึกษาและแผนงานของที่ปรึกษา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๕) พิจารณาแนวคิด ความเข้าใจโครงการในภาพรวมของข้อเสนอ โดยพิจารณาจาก วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน การนำเสนอแนวทาง แผนงาน ขั้นตอนและวิธีการศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่ ผลลัพธ์ที่ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยมีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม อธิบายวิธีการดำเนินงาน พร้อมมีข้อมูลสนับสนุนที่น่าเชื่อถือประกอบ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ (TOR) และนอกเหนือจาก ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ (TOR) ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่องานจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ โดยกำหนด หลักเกณฑ์แบ่งระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอทั้ง ๕ ข้อ (๒.๑.๑-๒.๑.๕) เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเยี่ยม	คะแนนที่ได้	๑๐๐ %
ระดับดีมาก	คะแนนที่ได้	๘๐ %
ระดับดี	คะแนนที่ได้	๖๐ %
ระดับพอใช้	คะแนนที่ได้	๕๐ %
ไม่มีการนำเสนอ	คะแนนที่ได้	๐ %

รายการ	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนน				
		ดีเยี่ยม ๑๐๐ %	ดีมาก ๘๐ %	ดี ๖๐ %	พอใช้ ๕๐ %	ไม่มีการนำเสนอ ๐ %
๒.๑.๑ ความเข้าใจในขอบเขตการศึกษา และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน พิจารณาจาก ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการดำเนินงานของ โครงการศึกษาครั้งนี้	๒๐	๒๐	๑๖	๑๒	๑๐	๐
๒.๑.๒ ความสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ ต้องปฏิบัติ พิจารณาจากการนำเสนอ รายละเอียดของการศึกษา ครบถ้วน สอดคล้อง ตามข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ	๑๕	๑๕	๑๒	๙	๗.๕	๐
๒.๑.๓ กลยุทธ์ในการดำเนินการศึกษา พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินการ ขั้นตอน แนวทาง วิธีการดำเนินงาน ที่ชัดเจน	๒๕	๒๕	๒๐	๑๕	๑๒.๕	๐
๒.๑.๔ เหตุผลและความชัดเจนในวิธีการ ดำเนินงาน พิจารณาจากการอธิบายวิธีการ ดำเนินงานศึกษาที่ชัดเจน พร้อมมีข้อมูล สนับสนุนที่น่าเชื่อถือ ประกอบในการนำเสนอ	๒๕	๒๕	๒๐	๑๕	๑๒.๕	๐





นาย... นาย...

รายการ	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนน				
		ดีเยี่ยม ๑๐๐ %	ดีมาก ๘๐ %	ดี ๖๐ %	พอใช้ ๕๐ %	ไม่มีการนำเสนอ ๐ %
๒.๑.๕ แผนงานและระยะเวลาดำเนินโครงการ (Work Plan/Schedule) พิจารณาจากการแสดงแผนงาน ขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑๕	๑๕	๑๒	๙	๗.๕	๐

หมายเหตุ : คำอธิบาย

พอใช้ หมายถึง มีการนำเสนอ แต่อาจไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด (TOR)

ดี หมายถึง A

ดีมาก หมายถึง A + B

ดีเยี่ยม หมายถึง A + B + C

โดยที่ A หมายถึง มีการนำเสนอครบถ้วน สมบูรณ์ตามข้อกำหนด (TOR)

B หมายถึง พร้อมแสดงตัวอย่าง/ข้อมูลเบื้องต้น

C หมายถึง แสดงการทำงานล่วงหน้า มีแนวคิด แนวทางการแก้ปัญหา หรือข้อเสนอผลลัพธ์ของโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตงานตามข้อกำหนด (TOR) และมากกว่าที่ข้อกำหนด (TOR) กำหนดไว้โดยเห็นว่ามีประโยชน์ต่อโครงการ

๒.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการฯ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕) พิจารณาจากภาพรวมข้อเสนอทางเทคนิค และประเมินจากผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่เคยร่วมงานกับกรมเจ้าท่า งานที่เคยทำสำเร็จ และงานที่ค้างเก่าด้วย

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๓.๑ บุคลากรหลัก น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๓.๑.๑ ประวัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) แบ่งเป็น

๓.๑.๑.๑ ระดับวุฒิการศึกษา ๕๐ คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่ง จะให้คะแนนตามวุฒิการศึกษา โดยกำหนดระดับคะแนนไว้ดังนี้

- ๑) วุฒิปริญญาเอก ซึ่งตรงกับงานในตำแหน่งที่เสนอ ๕๐ คะแนน (๑๐๐%)
- ๒) วุฒิปริญญาโท ซึ่งตรงกับงานในตำแหน่งที่เสนอ ๔๕ คะแนน (๙๐%)
- ๓) วุฒิปริญญาตรี ซึ่งตรงกับงานในตำแหน่งที่เสนอ ๔๐ คะแนน (๘๐%)
- ๔) วุฒิปริญญาเอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่เสนอ ๓๕ คะแนน (๗๐%)
- ๕) วุฒิปริญญาโท ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่เสนอ ๓๐ คะแนน (๖๐%)
- ๖) วุฒิปริญญาตรี ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่เสนอ ๒๕ คะแนน (๕๐%)

๓.๑.๑.๒ ประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง (ปี) ๕๐ คะแนน พิจารณาจำนวนปีระยะเวลาการทำงานหรือเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง จากระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าวุฒิการศึกษาที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง พร้อมหลักฐานยืนยัน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้



นางสาว วัฒนา ๑๖

(๑) ผู้จัดการโครงการ

๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	๕๐ คะแนน (๑๐๐%)
๒) ๑๘ - ๑๙ ปี	๔๕ คะแนน (๙๐ %)
๓) ๑๖ - ๑๗ ปี	๔๐ คะแนน (๘๐ %)
๔) ๑๕ ปี	๓๕ คะแนน (๗๐ %)

(๒) ผู้เชี่ยวชาญ

๑) ตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป	๕๐ คะแนน (๑๐๐%)
๒) ๑๓ - ๑๔ ปี	๔๕ คะแนน (๙๐ %)
๓) ๑๑ - ๑๒ ปี	๔๐ คะแนน (๘๐ %)
๔) ๑๐ ปี	๓๕ คะแนน (๗๐ %)

หมายเหตุ การนับประสบการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาประสบการณ์ โดยนับระยะเวลาจากการทำงานจริงในด้านที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยพิจารณาจากหลักฐานประวัติบุคคล (CV) พร้อมเอกสารหลักฐานสนับสนุนที่น่าเชื่อถือในการทำงานนั้น และการพิจารณาความเชี่ยวชาญซึ่งเป็นประสบการณ์เชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เช่น หากผู้เชี่ยวชาญมีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นจากวุฒิขั้นต่ำที่กำหนด การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นนั้นต้องเป็นการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งเท่านั้น จึงจะสามารถนับระยะเวลาดังกล่าวเป็นความเชี่ยวชาญเพื่อนำมาประเมินคะแนนได้

๓.๑.๒ ความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวกับงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕) แบ่งเป็น

๓.๑.๒.๑ ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน พิจารณาจากจำนวนผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป	๕๐ คะแนน (๑๐๐%)
๒) ๔ ผลงาน	๔๕ คะแนน (๙๐ %)
๓) ๓ ผลงาน	๔๐ คะแนน (๘๐ %)
๔) ๒ ผลงาน	๓๕ คะแนน (๗๐ %)
๕) ๑ ผลงาน	๒๕ คะแนน (๕๐ %)
๖) - ผลงาน	๐ คะแนน (๐%)

หมายเหตุ กรณีผู้เชี่ยวชาญเสนอผลงานจำนวนมากที่แสดงประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง ให้จัดเรียงลำดับผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาผลงานลำดับที่ ๑ ถึง ๑๐ เท่านั้น นอกจากนี้ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือเพื่อแสดงว่าผู้เชี่ยวชาญได้เข้าร่วมปฏิบัติงานตามผลงานที่ยื่นเสนอประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งจริง เช่น สำเนาสัญญาในส่วนที่แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญได้เข้าร่วมปฏิบัติงานในผลงานนั้น หรือสำเนาสัญญาจ้างงานผู้เชี่ยวชาญ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น กรณีที่เสนอผลงานโดยไม่มีเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือ คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่พิจารณาให้คะแนนของผลงานนั้น ๆ

๓.๑.๒.๒ อายุ ๕๐ คะแนน

๑) ๖๕ ปี ขึ้นไป	๔๐ คะแนน (๘๐ %)
๒) ๕๕ - ๖๔ ปี	๕๐ คะแนน (๑๐๐%)
๓) ๔๕ - ๕๔ ปี	๔๕ คะแนน (๙๐ %)
๔) ๓๕ - ๔๔ ปี	๓๕ คะแนน (๗๐ %)
๕) น้อยกว่า ๓๕ ปี	๒๕ คะแนน (๕๐ %)



นายสมศักดิ์ ๐๒๖.

๓.๒ บุคลากรผู้ช่วย น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๓.๒.๑ ประวัติ ประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

๓.๒.๑.๑ ระดับวุฒิการศึกษา ๕๐ คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน คุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากรผู้ช่วยในแต่ละตำแหน่ง จะให้คะแนนตามวุฒิการศึกษา โดยกำหนดระดับคะแนนไว้ดังนี้

- | | | |
|------------------|--------------------------------------|-----------------|
| ๑) วุฒิปริญญาเอก | ซึ่งตรงกับงานในตำแหน่งที่เสนอ | ๕๐ คะแนน (๑๐๐%) |
| ๒) วุฒิปริญญาโท | ซึ่งตรงกับงานในตำแหน่งที่เสนอ | ๔๕ คะแนน (๙๐%) |
| ๓) วุฒิปริญญาตรี | ซึ่งตรงกับงานในตำแหน่งที่เสนอ | ๔๐ คะแนน (๘๐%) |
| ๔) วุฒิปริญญาเอก | ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่เสนอ | ๓๕ คะแนน (๗๐%) |
| ๕) วุฒิปริญญาโท | ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่เสนอ | ๓๐ คะแนน (๖๐%) |
| ๖) วุฒิปริญญาตรี | ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่เสนอ | ๒๕ คะแนน (๕๐%) |

๓.๒.๑.๒ ประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง (ปี) ๕๐ คะแนน พิจารณาจำนวนปีระยะเวลาการทำงานที่เกี่ยวข้อง จากระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง พร้อมหลักฐานยืนยัน (ใช้เงื่อนไขการนับประสบการณ์และเชี่ยวชาญเช่นเดียวกับข้อ ๓.๑.๑.๒) โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- | | |
|------------------------|-----------------|
| ๑) ตั้งแต่ ๖ ปี ขึ้นไป | ๕๐ คะแนน (๑๐๐%) |
| ๒) ตั้งแต่ ๕ ปี | ๔๕ คะแนน (๙๐%) |
| ๓) ตั้งแต่ ๔ ปี | ๔๐ คะแนน (๘๐%) |
| ๔) ตั้งแต่ ๓ ปี | ๓๕ คะแนน (๗๐%) |

๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๑ บุคลากรหลักจะต้องมีระยะเวลาหลังจากการสำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด โดยระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี ระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี โดยทุกระดับวุฒิการศึกษาต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาดังที่กล่าวแล้ว ทั้งนี้ ประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอ จะพิจารณาจากการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถนับรวมระยะเวลาการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าวุฒิขั้นต่ำที่กำหนด หากเป็นการศึกษาในสาขาที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ๆ ให้ถือเป็นความเชี่ยวชาญ ตามที่ระบุในหลักฐานประวัติบุคคล (CV) ประกอบกับเอกสารหลักฐานสนับสนุนที่น่าเชื่อถือในการทำงานหรือการศึกษานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง จนถึงปีที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๒ บุคลากรผู้ช่วยจะต้องมีระยะเวลาหลังจากการสำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดของตำแหน่งนั้น ๆ ทั้งนี้ ประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอ จะพิจารณาจากการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถนับรวมระยะเวลาการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าวุฒิขั้นต่ำที่กำหนด หากเป็นการศึกษาในสาขาที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ๆ ให้ถือเป็นความเชี่ยวชาญ ตามที่ระบุในหลักฐานประวัติบุคคล (CV) ประกอบกับเอกสารหลักฐานสนับสนุนที่น่าเชื่อถือในการทำงานหรือการศึกษานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง จนถึงปีที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๓ กรณีที่ปรึกษาเสนอจำนวนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่าที่กำหนดไว้ในการประมาณราคากลาง ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น โดยจะพิจารณาตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อยตามจำนวนที่กำหนด และจะไม่พิจารณาให้คะแนนผู้ที่ได้ลำดับเกินกว่าจำนวนที่กำหนดของตำแหน่งนั้น ๆ



นายสมชาย ใจดี ๐๖

๔.๔ กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมมากกว่าที่กำหนดไว้ในการประมาณราคากลาง จะไม่พิจารณาให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติม นั้น ๆ

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมเจ้าท่า ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้กรมเจ้าท่า ยึดถือไว้ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

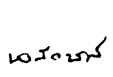
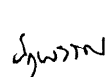
๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑๔.๑ และ ข้อ ๑๔.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งของที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานรัฐ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศอธิการบดีหรือผู้อำนวยการหรือเลขาธิการ

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๒) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ ๓.๑๓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

- หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

- หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

(๓.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

(๓.๒.๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

 นพ. นพ. นพ. นพ. นพ.

๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้
- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓.๒.๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้
- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

- หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

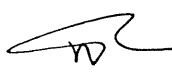
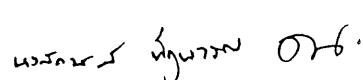
- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๔) การใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) มีรายละเอียดดังนี้

(๔.๑) กรณีบริษัท : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๔.๑.๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๙๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

- ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO

● ซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน
ทั้งบริษัท

● ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)
ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี
ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วม
(Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัท
จะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up
Factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(๔.๑.๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิด
ค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา)
และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากร
ผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจากคิดค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการการคิด
ค่าเสียหายควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลัก คือร้อยละ ๙๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

(๔.๑.๓) บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละ
ตำแหน่งในการคำนวณราคากลาง ดังนี้

ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (บาท)
๑	ช่างเทคนิค	๓๑,๑๒๐
๒	เลขานุการ	๒๒,๐๑๐
๓	พนักงานพิมพ์ดีด	๑๘,๑๘๐
๔	พนักงานธุรการ	๑๔,๓๖๐

(๔.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ : บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท จำแนก
อัตราค่าตอบแทนได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๔.๒.๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ
สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณ
อัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าเสียหายให้ร้อยละ ๓๐
ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบ และ ค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

(๔.๒.๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานใน
โครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระจะไม่ได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) จะได้เพียง
อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เท่านั้น



นางสาว ญพวรรณ ๐๖

(๔.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๔.๓.๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

(๔.๓.๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของ ค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

(๔.๓.๓) บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลางโดยจำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษาฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

๒) บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

(๔.๔) กรณีมูลนิธิและสมาคม : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยประเภทของบุคลากรที่ปรึกษาและตัวคูณ อัตราค่าตอบแทนจะเหมือนกันกับกรณีบริษัท

(๕) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเจ้าท่าเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

(๗) เอกสารอื่นที่ที่ปรึกษาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๘) ในการยื่นข้อเสนองาน ที่ปรึกษาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตจากเว็บไซต์ที่กรมเจ้าท่ากำหนด และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วน บรรจุลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Flash Drive และพิมพ์สำเนา จำนวน ๑ ชุด ส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง พร้อมลงนามรับรองว่า “ข้อมูลที่ที่ปรึกษายื่นต่อกรมเจ้าท่า ที่ปรึกษายินดีให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลาง ของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของกระทรวงคมนาคม”

อนึ่งในกรณีกรมเจ้าท่ามีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เชิญให้มาร่วมเสนองานได้ หรือมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกไป ที่ปรึกษาที่เสนองานไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

 ๑๘ 

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมเจ้าท่า สามารถใช้ประโยชน์จากเอกสารต่าง ๆ นั้นได้อย่างเต็มที่ ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กรมเจ้าท่า สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

๑๒๗๘ ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๓๗ ๔๑๕๐ ถึง ๘ ต่อ ๙๒๐๓

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--------------------------------|--|
| (๑) นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล | ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
(ประธานกรรมการ) |
| (๒) นายชาญนที สุรางค์ | นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ (กรรมการ) |
| (๓) นางสาวศุภรัตน์ พรหมมา | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ (กรรมการ) |
| (๔) นางสาวนงลักษณ์ นิธิกุลรัตน | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ (กรรมการ) |
| (๕) นางสาวนัญพรพรณ สุขศรี | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ (กรรมการ) |

๑๗. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๗.๑ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๗.๑.๑ จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับงานที่จะต้องปฏิบัติในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพลังงาน ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดประชุมประชาสัมพันธ์ เป็นบุคลากรหลักที่สำคัญ โดยทางด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) หรือการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการจัดการพลังงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) หรือแผนแม่บท (Master Plan) หรือแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากกรมเจ้าท่าก่อน

๑๗.๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันตามสัญญา และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญ ที่มีอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับทางวิชาชีพนานาชาติ ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมเจ้าท่าอย่างสูงสุด ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ

๑๗.๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการศึกษาเอง หากมีการนำข้อมูลที่หน่วยต่าง ๆ จัดทำไว้แล้วมาใช้งาน ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

๑๗.๑.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามาติดต่อ ปรึกษา และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกรมเจ้าท่า รวมทั้ง แต่งตั้งตัวแทนของที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับกรมเจ้าท่า โดยอยู่ในการกำกับดูแลของผู้จัดการโครงการ

๑๗.๑.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่กรมเจ้าท่า โดยมีผู้ชำนาญการด้านที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการอยู่ในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่าง

 ๑๖

สมศักดิ์ คุ้มแก้ว ๑๖

รอบคอบ และการที่บุคลากรหลักซึ่งเป็นผู้ชำนาญการด้านที่เกี่ยวข้องไม่เข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่
กรมเจ้าท่า จะถือว่าเป็นข้อบกพร่องของที่ปรึกษา ยกเว้นกรณีที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย

๑๗.๑.๖ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบัญญัติตามกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ สิทธิ
ในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๑๗.๑.๗ ในช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา หากกรมเจ้าท่าและหรือที่ปรึกษาเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนบุคลากรหลัก หรือบุคลากรสนับสนุนคนใดที่เป็นประโยชน์ต่อกรมเจ้าท่า ที่ปรึกษา
จะต้องทำการเปลี่ยนบุคลากรนั้นในทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๑๗.๑.๘ หากการปฏิบัติงานในการศึกษาของที่ปรึกษานี้ กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์
หรือสร้าง ความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ

๑๗.๑.๙ รายงานการศึกษาและเอกสารต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้น และเสนอต่อ
กรมเจ้าท่าให้ตกเป็นสมบัติของกรมเจ้าท่า และกรมเจ้าท่าสามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสาร
เหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

๑๗.๑.๑๐ ที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อการตัดสินใจ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับความ
เหมาะสมของงานที่เสนอ อย่างไรก็ตาม กรมเจ้าท่าสงวนสิทธิ์ในการหักล้างการตัดสินใจของที่ปรึกษาในเรื่อง
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน กรมเจ้าท่าจะรับผิดชอบเรื่องการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากการหักล้างการตัดสินใจ
ของที่ปรึกษา

๑๗.๑.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาและ
เร่งรัดปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใด ๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษาจนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษา
ไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงาน
โครงการอื่น ๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑๗.๑.๑๒ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษา
จะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมเจ้าท่า เพื่อแก้ไขปัญหาลที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้าน
เทคนิคและปัญหาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพ
สูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมเจ้าท่า

๑๗.๑.๑๓ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๒ ความร่วมมือจากกรมเจ้าท่า

๑๗.๒.๑ ในกรณีที่ปรึกษาร้องขอ กรมเจ้าท่าจะอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล
สถิติ แผนรื้อถอนและอื่น ๆ ที่มีอยู่แก่ที่ปรึกษา แต่ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในการนำข้อมูล
เหล่านั้นไปใช้

๑๗.๒.๒ กรมเจ้าท่าจะอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ
ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเท่าที่จะอำนวยให้ได้

๑๗.๒.๓ กรมเจ้าท่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
ของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญา

๑๗.๒.๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๙)
ในการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็น



นางสาว ینگวณ อดิ

หลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ

๑๗.๓ การพิจารณาตัดสินและข้อสงวนสิทธิของกรมเจ้าท่า

๑๗.๓.๑ กรมเจ้าท่าหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของกรมเจ้าท่าจะไม่พิจารณาผู้เสนองาน ที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และยึดประโยชน์ของทางราชการพิจารณาการคัดเลือกที่ปรึกษามาดำเนินการ

๑๗.๓.๒ กรมเจ้าท่า จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ดีที่สุด โดยเชิญที่ปรึกษาดังกล่าวมาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสม ซึ่งหากการต่อรองไม่เป็นผลก็จะเชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอ ทางด้านเทคนิคที่ดีลำดับรองลงมา มาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสมต่อไปตามลำดับ

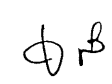
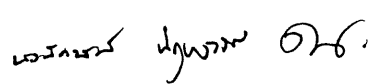
๑๗.๓.๓ ในกรณีกรมเจ้าท่า มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เชิญให้มาร่วมเสนองานได้ หรือมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกไป ที่ปรึกษาที่เสนองาน ไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บทลงโทษ เพื่อให้การศึกษาและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ และกฎหมาย กรมเจ้าท่าจึงได้วางแนวทางจ้างที่ปรึกษาในกรณีที่ปรึกษาปฏิบัติงานจนเกิดผลที่กรมเจ้าท่าถือว่าที่ปรึกษามีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะยื่นข้อเสนอเข้ารับงานในครั้งต่อไป ตามระเบียบที่กรมเจ้าท่าเห็นควรและตามความร้ายแรงแห่งความเสียหายที่กรมเจ้าท่าได้รับ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมีผลปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในรายงานแผนการปฏิบัติงาน เกินกว่าร้อยละ ๓๐

(๒) กรณีสำรวจข้อมูลไม่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ทำให้เกิดความเสียหายแก่กรมเจ้าท่าและผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม

หากกรมเจ้าทานำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรงและส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้าง เนื่องจากความผิดพลาดของการศึกษา กรมเจ้าท่าจะดำเนินคดีตามกฎหมาย และแจ้งให้กระทรวงการคลัง ทำการบันทึกข้อผิดพลาดในประวัติของที่ปรึกษานั้นในระบบต่อไป

รายละเอียดตัวคัดกรองคุณสมบัติที่ปรึกษา
งานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาค
การขนส่งทางน้ำ

งานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว มีองค์ประกอบงานหลักคือ จัดทำข้อมูลฐาน (Baseline Data) ปริมาณการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจก แผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ แนวทางการดำเนินการในการกำกับ
ดูแลผู้ประกอบการเพื่อขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ ข้อเสนอแนะ มาตรการกำกับ
มาตรการสนับสนุน และมาตรการส่งเสริมในการขับเคลื่อนการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก รวมถึงกลไกในการ
ติดตามประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำ โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติเป็น
สำคัญ และมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ

เมื่อพิจารณาปัจจัยคัดกรองตามข้อกำหนดของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาแล้ว สามารถสรุปได้ดังนี้

- ประเภทที่ปรึกษา : ทั้งหมด
- ทุนจดทะเบียน : ทั้งหมด
- ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา : ทั้งหมด
- ระดับ (ที่ปรึกษา) : ทั้งหมด
- มูลค่าสัญญาจ้าง : ทั้งหมด
- จำนวนโครงการ : ทั้งหมด
- ประเภทโครงการ : ทั้งหมด
- ข้อมูลสาขา : พลังงาน (Energy Sector : EG) สิ่งแวดล้อม (Environment Sector : EV)
การคมนาคมขนส่ง (Transportation Sector : TR)

- ข้อมูลความเชี่ยวชาญ :

- D๑๐๖C : การขนส่ง (Transport)
- D๓๑๐A : ท่าเทียบเรือ (Jetty)
- E๑๐๐ : สิ่งแวดล้อม (Environmental)
- E๑๐๑ : นโยบายสิ่งแวดล้อม (Environmental Policies)
- E๑๐๑A : กฎหมายสิ่งแวดล้อม (Environmental Legislation)
- E๑๐๒ : เศรษฐศาสตร์ (Economy)
- E๒๑๐ : เศรษฐกิจและสังคม (Socio-Economic)
- K๑๐๐ : คมนาคมขนส่ง (Transportation)
- K๕๐๐ : ท่าเรือเดินสมุทรและท่าเรือแม่น้ำ (Seaports and River Ports)
- K๕๐๔ : ท่าเรือท่าเทียบเรือ (Harbors, Piers, Wharves)
- K๕๐๗ : การดำเนินงานท่าเรือ (Port Operations)
- K๕๑๑ : ท่าเรือน้ำลึก (Deep Sea Ports)
- K๕๑๒ : ท่าเรือขนส่งตู้สินค้า (Container Ports)
- K๕๑๓ : ท่าเรือขนส่งวัสดุไม่บรรจุหีบห่อวัสดุแห้งและเปียก (Bulk (Wet and Dry) Ports)
- K๕๑๔ : การขนถ่ายสินค้า (Cargo Handling Operations)
- K๕๑๗ : การฝึกอบรมเกี่ยวกับท่าเรือ (Ports Training)
- K๖๐๐ : การขนส่งทางเรือ (Shipping)
- K๖๐๑ : กองเรือพาณิชย์นาวีบริษัทเดินเรือ (National Shipping Fleets/Companies)
- K๖๐๕C : ู่ต่อเรือ (Shipyards)
- K๖๐๕D : ู่เรือแห้ง (Dry Docks)

 ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

K๖๐๘ : เศรษฐศาสตร์การขนส่งทางเรือ (Shipping Transport Economics)

K๖๐๘ : เศรษฐศาสตร์การขนส่งทางเรือ (Shipping Transport Economics)

๒B : การศึกษาวิเคราะห์นโยบาย (Policy Studies)

๓A : การศึกษาด้านการวางแผน (Planning Studies)

๓ : การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Studies)

Das ist immer genug

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก ในภาคการขนส่งทางน้ำ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖,๗๐๓,๐๐๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑๖,๖๗๐,๒๘๗.๔๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๔,๗๘๔,๔๑๒.๔๐ บาท (รวมภาษี ๗%)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม กลุ่มวิชาชีพการเงิน
กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย กลุ่มวิชาชีพวิจัย

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ปฏิญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ ๑๐ ปี ปฏิญญาโท ประสบการณ์
ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และ ๑๕ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๙ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๘๘๕,๘๗๕.๐๐ บาท (รวมภาษี ๗%)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

๙.๒ นายชาญนที สุรางค์ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ

๙.๓ นางสาวศุภรัตน์ พรหมมา ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ

๙.๔ นางสาวนงลักษณ์ นิธิกุลรัตน ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

๙.๕ นางสาวนันทพรพรณ สุขศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค. ๐๙๑๑/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๑๐.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๘.๔/ว๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุง
ค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาวงงบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๘ สำนักงานประมาณ

๑๐.๔ สืบราคาจากท้องตลาด ๓. รายดังนี้

(๑) บริษัท เอส ที เอส กรีน จำกัด

(๒) บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล โซลูชั่น อินทิเกรเตอร์ จำกัด

(๓) บริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



นางพนธ์ มีคุณ ๐๖.

ค่าใช้จ่ายงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	กลุ่มวิชาชีพ	ระยะเวลา จบการศึกษา มากกว่า (ปี)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (๑)	หน่วย	ค- เดือน (๒)	คำนวณราคากลาง			หมายเหตุ
										Basic Salary (บาท) (๓)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (๕)=(๓)×(๔)	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร													
บุคลากรหลัก													
๑	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	๑๕ ปี	๑๕ ปี	๑	คน	๔	๖๒,๓๕๐	๒.๖๔	๑๖๕,๖๐๔.๐๐	๑,๔๘๑,๔๓๖.๐๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑๐ ปี	๑๐ ปี	๑	คน	๗	๖๒,๒๓๐	๒.๖๔	๑๖๔,๒๘๗.๒๐	๑,๑๕๐,๐๑๐.๔๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ขนส่ง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	การเงิน	๑๐ ปี	๑๐ ปี	๑	คน	๖	๕๓,๓๕๐	๒.๖๔	๑๔๖,๕๕๔.๖๐	๑,๔๘๗,๒๕๗.๖๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย	๑๐ ปี	๑๐ ปี	๑	คน	๖	๕๒,๕๔๐	๒.๖๔	๑๓๙,๗๐๕.๖๐	๘๓๒,๒๓๓.๖๐
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่ง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	๑๐ ปี	๑๐ ปี	๑	คน	๖	๕๗,๑๓๐	๒.๖๔	๑๕๒,๕๓๓.๒๐	๗๕๖,๕๓๔.๒๐
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	๑๐ ปี	๑๐ ปี	๑	คน	๖	๕๗,๑๓๐	๒.๖๔	๑๕๒,๕๓๓.๒๐	๗๕๖,๕๓๔.๒๐
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	๑๐ ปี	๑๐ ปี	๑	คน	๗	๕๗,๑๓๐	๒.๖๔	๑๕๒,๕๓๓.๒๐	๘๓๐,๗๖๒.๔๐
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการลดก๊าซเรือนกระจก	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	๑๐ ปี	๑๐ ปี	๑	คน	๗	๖๒,๒๓๐	๒.๖๔	๑๖๔,๒๘๗.๒๐	๑,๑๕๐,๐๑๐.๔๐
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคมและการมีส่วนร่วม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิจัย	๑๐ ปี	๑๐ ปี	๑	คน	๓	๕๗,๔๘๐	๒.๖๔	๑๒๖,๖๖๗.๒๐	๓๘๐,๐๐๑.๖๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก												๘,๘๓๗,๐๓๐.๕๐	
บุคลากรผู้ช่วย													
๑	ผู้ช่วยด้านสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๓ ปี	๓ ปี	๒	คน	๗	๒๗,๔๔๐	๒.๒๕๕	๖๓,๐๐๔.๗๐	๘๘๒,๐๖๕.๘๐
๒	ผู้ช่วยด้านเศรษฐศาสตร์	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	การเงิน	๓ ปี	๓ ปี	๑	คน	๗	๒๔,๙๖๐	๒.๒๕๕	๕๖,๒๘๔.๘๐	๓๘๓,๕๙๓.๖๐
๓	ผู้ช่วยด้านกฎหมาย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย	๓ ปี	๓ ปี	๑	คน	๖.๕	๒๓,๓๘๐	๒.๒๕๕	๕๒,๗๒๓.๕๐	๓๕๖,๖๕๒.๓๕
๔	ผู้ช่วยด้านการขนส่ง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	๓ ปี	๓ ปี	๑	คน	๖.๕	๒๓,๘๐๐	๒.๒๕๕	๕๓,๖๖๙.๐๐	๓๘๘,๘๘๔.๕๐
๕	ผู้ช่วยด้านระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	๓ ปี	๓ ปี	๑	คน	๖.๕	๒๓,๘๐๐	๒.๒๕๕	๕๓,๖๖๙.๐๐	๓๘๘,๘๘๔.๕๐
๖	ผู้ช่วยด้านพลังงาน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	๓ ปี	๓ ปี	๑	คน	๗	๒๓,๘๐๐	๒.๒๕๕	๕๓,๖๖๙.๐๐	๓๗๕,๖๘๓.๐๐
๗	ผู้ช่วยด้านการลดก๊าซเรือนกระจก	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	๓ ปี	๓ ปี	๑	คน	๗	๒๗,๔๔๐	๒.๒๕๕	๖๓,๐๐๔.๗๐	๘๘๒,๐๖๕.๘๐
๘	ผู้ช่วยด้านเศรษฐกิจ-สังคมและการมีส่วนร่วม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๓ ปี	๓ ปี	๒	คน	๗	๒๗,๔๔๐	๒.๒๕๕	๖๒,๗๕๖.๖๕	๓๗๖,๕๓๔.๙๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วย												๓,๙๕๐,๗๓๗.๕๕	
บุคลากรสนับสนุน													
๙	ช่างเทคนิค/เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ไม่ต่ำกว่า ปวส.					๔	คน	๓.๕	๓๑,๑๒๐			๔๓๕,๖๘๐.๐๐
๑๐	เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี					๑	คน	๑๕	๒๒,๐๑๐			๓๓๐,๑๕๐.๐๐
๑๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล/พนักงานพิมพ์ดีด	ไม่ต่ำกว่า ปวส.					๑	คน	๑๕.๕	๑๘,๑๘๐			๒๖๓,๖๑๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน													๑,๐๒๙,๔๔๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร													๑๓,๘๑๗,๒๐๗.๕๕

๑๘

หน้า ๑

ผู้ประเมิน

๐๓.๕ ๐๓.๖

ค่าใช้จ่ายงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	กลุ่มวิชาชีพ	ระยะเวลา จบการศึกษา มากกว่า (ปี)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (๑)	หน่วย	คน- เดือน (๒)	คำนวณราคาตาม			หมายเหตุ	
										Basic Salary (บาท) (๓)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (๕)=(๓)X(๔)		วงเงินรวม (บาท) (๖)=(๑)X(๒)X(๕)
ค่าใช้จ่ายทางตรง														
ค่าใช้จ่าย การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล														
๑	ค่ารถ (รถตู้) + น้ำมัน (ครึ่งละ ๑ ลิตร/วัน)						๗๕	คัน-วัน				๓,๔๐๐	๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	
๒	งานสำรวจข้อมูลการประกอบภาคการขนส่งทางน้ำ ท่าเรือและคูเรือ						๓๐	วัน				๘,๕๕๐	๒๕๖,๕๐๐.๐๐	
๓	งานสำรวจข้อมูลด้านการประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจก						๓๐	วัน				๘,๕๕๐	๒๕๖,๕๐๐.๐๐	
๔	งานสำรวจข้อมูลด้านการใช้พลังงาน						๑๕	วัน				๘,๕๕๐	๑๒๘,๒๕๐.๐๐	
ค่าจัดประชุมและสัมมนา														
๑	จัดประชุมครั้งที่ ๑ - ๔ (ต่างจังหวัด)													
	- ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อ (๕๐ คน/ครั้ง ๔ ครั้ง รวม ๒๐๐ คน)						๒๐๐	คน				๘๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
	- ค่าที่พัก (๒๐ คน*๔ ครั้ง ครึ่งละ ๒ คืน)						๑๖๐	คืน-คน				๑,๖๐๐	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	
	- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (๔ ครั้ง ครึ่งละ ๓ วัน*๓ ลิตร)						๓๖	คัน-วัน				๓,๔๐๐	๑๒๒,๔๐๐.๐๐	
	- ค่าใช้จ่ายเอกสาร (๕๐ คน/ครั้ง ๔ ครั้ง รวม ๒๐๐ คน)						๒๐๐	ชุด				๗๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	
๒	จัดประชุมครั้งที่ ๕ (กทม.)													
	- ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๒๐ คน)						๑๒๐	คน				๔๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	
	- ค่าใช้จ่ายเอกสาร (๑๒๐ คน)						๑๒๐	ชุด				๗๐	๘,๔๐๐.๐๐	
๓	อบรม/ถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่													
	- ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อ (๕๐ คน/ครั้ง ๒ ครั้ง รวม ๑๐๐ คน)						๑๐๐	คน				๕๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	
	- ค่าใช้จ่ายเอกสาร (๕๐ คน/ครั้ง ๒ ครั้ง รวม ๑๐๐ คน)						๑๐๐	ชุด				๗๐	๗,๐๐๐.๐๐	
ค่าจัดทำรายงาน														
๑	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)						๑๐	ชุด				๕,๔๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	
๒	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)						๑๐	ชุด				๕,๔๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	
๓	รายงานฉบับกลาง (Interim Report)						๑๐	ชุด				๕,๔๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	
๔	รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report)						๕	ชุด				๗๒๐	๓,๖๐๐.๐๐	
๕	ร่างคู่มือแนวทางการดำเนินงานการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำ สำหรับเจ้าหน้าที่						๕	ชุด				๓๖๐	๑,๘๐๐.๐๐	
๖	ร่างคู่มือแนวทางการดำเนินงานการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำ สำหรับผู้ประกอบการ						๕	ชุด				๓๖๐	๑,๘๐๐.๐๐	
๗	รายงานบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำของประเทศไทย						๑๐	ชุด				๔,๐๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
๘	คู่มือแนวทางการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการขนส่งทางน้ำ สำหรับเจ้าหน้าที่						๑๕	ชุด				๔,๕๐๐	๖,๗๕๐.๐๐	


หน้า ๒
ผู้พิมพ์
๒๐๖๖๘ ๑๗.

ค่าใช้จ่ายงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการค้าเป็นการผลิตข้าวเพื่อการส่งออกในภาคการขนส่งทางน้ำ

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	กลุ่มวิชาชีพ	ระยะเวลา จบการศึกษา มากกว่า (ปี)	ประสบการณ์ ไม่น้อย กว่า (ปี)	จำนวน (๑)	หน่วย	คน- เดือน (๒)	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
										Basic Salary (บาท) (๓)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (๕)=(๓)×(๔)	วงเงินรวม (บาท) (๖)=(๑)×(๕) (๖)=(๑)×(๕)	
๙	คู่มือแนวทางการดำเนินการผลิตข้าวเพื่อการส่งออกภาคการขนส่งทางน้ำ สำหรับผู้ประกอบการ						๓๕	ชุด				๔๕๐	๑๕,๗๕๐.๐๐	
๑๐	โปรแกรมทางกราฟิก (ขนาด A3 ขนาด ๒๔๗ x ๔๒ ซม., ๑๓๐ gsm.)						๑๐	ชุด				๒,๕๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑๑	ร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)						๑๐	ชุด				๗,๕๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	
๑๒	ร่างรายงานสรุปผลการศึกษาลงมือสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาไทย						๕	ชุด				๓,๖๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	
๑๓	ร่างรายงานสรุปผลการศึกษาลงมือสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาอังกฤษ						๕	ชุด				๓,๖๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	
๑๔	รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report)						๑๕	ชุด				๔๕๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	
๑๕	รายงานสรุปผลการศึกษาลงมือสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาไทย						๑๕	ชุด				๔๕๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	
๑๖	รายงานสรุปผลการศึกษาลงมือสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาอังกฤษ						๑๕	ชุด				๔๕๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	
๑๗	Flash Drive ๓๒ GB						๑๐	ชุด				๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๑๘	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบพกพา ขนาด ๒TB (External Harddisk) สำหรับบันทึกเอกสารประกอบการประชุม						๒	ชุด				๒,๕๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายตรง														๑,๗๖๒,๕๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้โดยตรง														๑๕,๕๓๕,๗๐๗.๕๕
ภาษี (VAT) ๗%														๑,๐๙๐,๕๗๔.๕๕
รวมทั้งสิ้น														๒๖,๖๗๘,๗๘๒.๑๐